



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU 2021 YILI

Ocak 2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	II
I- GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler.....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
D. DİĞER HUSUSLAR.....	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER	14
A BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	.
C DİĞER HUSUSLAR.....	.
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. MALİ BİLGİLER.....	15
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	15
2. Mali Denetim Sonuçları	15
3. Diğer Hususlar.....	15
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	16
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
A. ÜSTÜNLÜKLER	16
B. ZAYIFLIKLAR	16
C. DEĞERLENDİRME	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	17
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	18

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararı ile Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi olarak kurulmuştur. Fakültemiz Öğretim elemanı kadrosunu tamamlanamadığından 2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınamamıştır

Sağlık hizmetlerinin etkin bir biçimde sunulması, sağlığın farklı alanlarında eğitim görmüş profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda birlikte çalışmaya akademik personel temin etmekle mümkün olacaktır.

Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Merkez Kampüsü içerisinde kendisine ait bir binası olmadığından eğitime başlayamamıştır. Modern eğitim olanakları ve sosyal imkânları ile güçlü, dinamik ve nitelikli öğretim elemanı kadrosuyla hizmet vermeyi planlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde insan sağlığıyla ilgili sorunları çözme yeteneğine sahip, farklı disiplinlerle birlikte çalışabilecek özellikli gençler yetiştirmektir. Ülkemizin alanında yeterli ve yetkin sağlık personeline duyduğu gereksinim dikkate alındığında; eğitim programının kalitesiyle, sürekli iyileşmeyi hedefleyen Sağlık Bilimleri Fakültesi oluşturmaktır.

Fakülte’nin hedefi; öğrencilerin mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı analitik düşünen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, yaşam boyu öğrenmeyi öğrenmiş bireylerle beraber bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
DEKAN (Uhde)

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmede bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, araştıran, eleştirel düşünen, farklılıklara saygılı, kalite standartları doğrultusunda bilinçli ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

VİZYON

Eğitim, araştırma ve uygulama alanında değişime ve gelişime açık, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren ve sağlık hizmetlerine yön veren, bölgesinde öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan:

2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi gereğince kurulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşığıdaki şekilde belirlenmiştir:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

2020 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin, **Fakülte Kurulu** aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2020 yılında Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nin, **Fakülte Yönetim Kurulu** aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri fakülte bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir Fakülte ya da Yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim Elemanlarının Çalışma Esasları:

Madde 36 – (Değişik: 21/1/2010-5947/3 md.)

Öğretim elemanları, üniversitede devamlı statüde görev yapar.

(İptal birinci cümle: Anayasa Mahkemesi'nin 16/7/2010 tarihli ve E.: 2010/29, K.: 2010/90 sayılı Kararı ile.) Öğretim elemanının görevi ile bağlantılı olarak verdiği hizmetin karşılığında telif ücreti adıyla bir bedel tahsil etmesi halinde 58 inci madde hükümleri uygulanır.

Öğretim üyesi, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim birimi ile sınırlı olmaksızın ve ihtiyaç bulunması halinde görevli olduğu üniversitede haftada asgari on saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim görevlisi ve okutmanlar ise, haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarının, ders dışındaki uygulama, seminer, proje, bitirme ödevi ve tez danışmanlıklarının kaç ders saatine karşılık geldiği; kendi üniversitesi dışındaki devlet veya vakıf üniversitelerine bağlı yükseköğretim kurumlarında haftada verebileceği azami ders saatleri ve uzaktan öğretim programlarında verdikleri derslerin örgün öğretim programlarında verilen kaç ders saatine tekabül ettiği Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her Fakülte'de, Fakülte Dekan'ına bağlı bir **Fakülte Sekreteri bulunur**. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekan'ın onayından sonra uygulanmak üzere

ilgili sekreterce yapılır. Fakülte Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Merkezileşen Öğrenci işlerinde fiilen görevlendirilen personeller öğrenci programlarında onay yetkisine sahiptir. Program danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden ilgili Fakültenin onayı ile sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi (İta Amiri)	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA REKTÖR DEKAN(Uhde)	Salih ARSLAN Fakülte Sekreteri	Mustafa KURBAN Taşınır Kayıt Yetkilisi

C. İdareye İlişkin Bilgiler

23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak kurulmuştur.

Fakültemizdeki Bölümler:

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

- Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı

Çocuk Gelişimi Bölümü

- Çocuk Gelişimi Anabilim Dalı

Hemşirelik Bölümü

- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı

Odyoloji Bölümü

- Odyoloji Anabilim Dalı

Fakültemizin henüz kendi binası bulunmamaktadır. Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Kampüsü içerisinde yer alan Safiye Çıkrıkçioğlu MYO binası 1. katında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültemizde 1 Adet Doçent, 1 Adet Dr. Öğretim Üyesi, 1 Adet idari personel, görev yapmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Fakültemizin henüz kendi binası bulunmamaktadır. Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Kampüsü içerisinde yer alan Safiye Çıkrıkçioğlu MYO binası 1. katında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

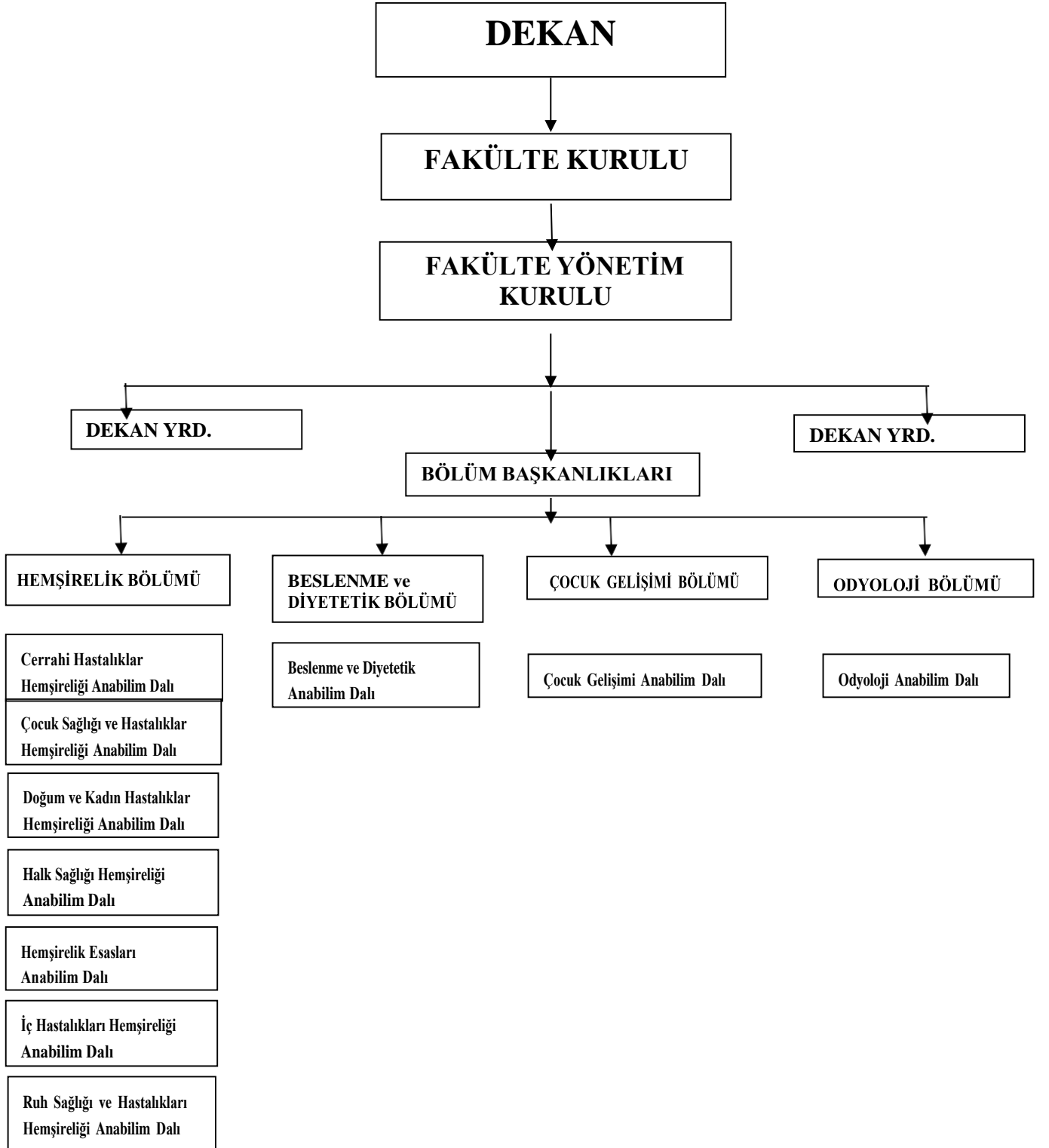


Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
15 Temmuz Yerleşkesi	Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	Sağlık Bilimleri Fakültesi		Eğitim Binası

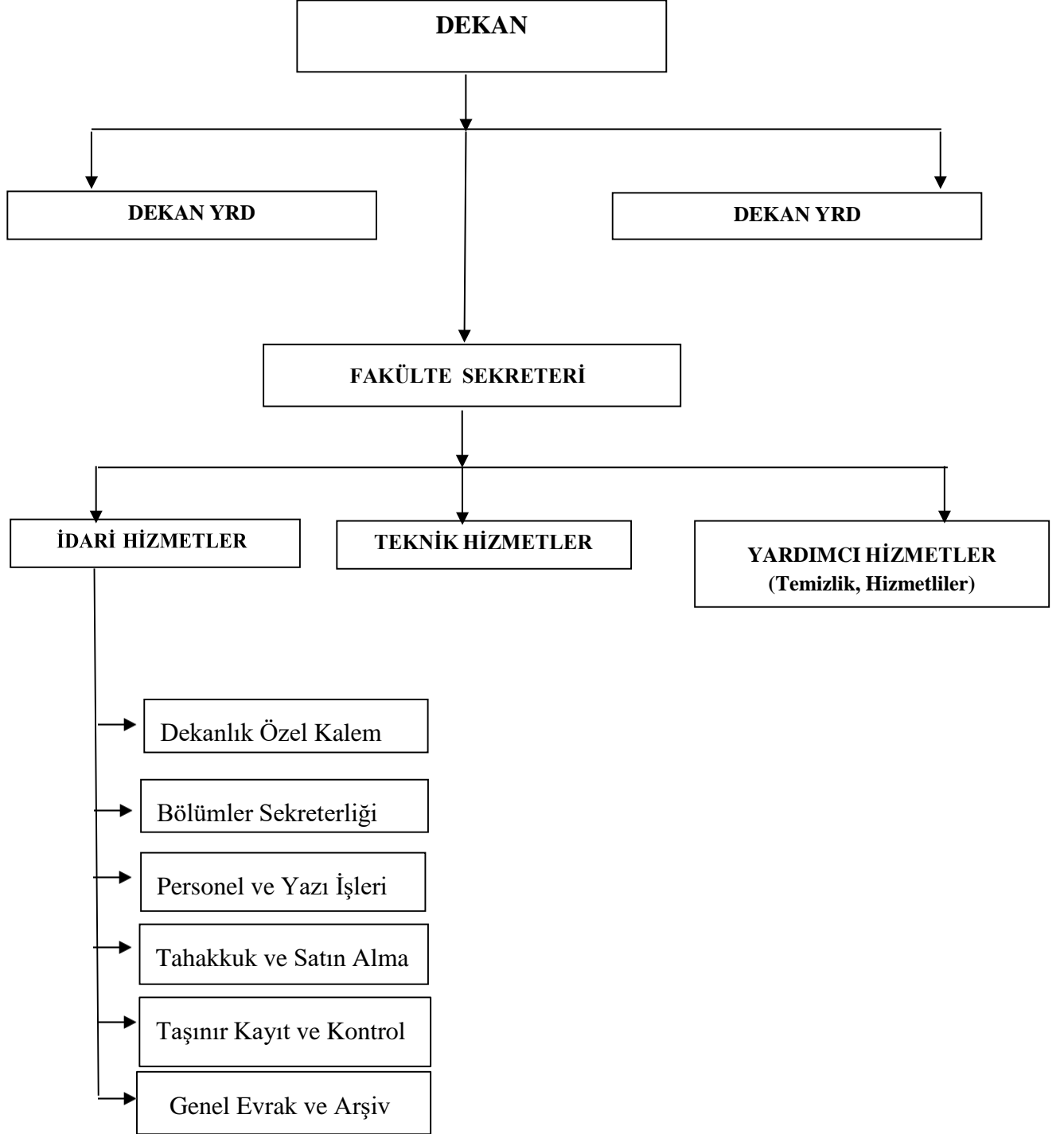
Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	13		
İdari Personel Çalışma Ofisi	2		
Toplam	15		

2. Teşkilat Yapısı

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.4- 31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	Mühür	1
2		
3		
4		
5		
6		
SAYFA TOPLAM		1

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	evet	
Dr. Öğretim Üyesi	1		1	evet	
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	2		2		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde				50	50	

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent		1	1
Dr. Öğretim Üyesi		1	1
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM		2	2

İdari Personel

2021 yılında idari personel alınmamıştır.

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programları -

Lisans Eğitim Programları	
1.	Sağlık Bilimleri Fakóltesi / Beslenme ve Diyetetik Bölümü
2.	Sağlık Bilimleri Fakóltesi / Çocuk Gelişimi Bölümü
3.	Sağlık Bilimleri Fakóltesi / Hemşirelik Bölümü
4.	Sağlık Bilimleri Fakóltesi / Odyoloji Bölümü
5.	

Akademik Faaliyetler

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi 2021
Serdal DENİZ	“Özel Gereksinimli Çocuklarımıza Oyun ve Şarkı Öğretelim” ÖZEL EĞTİMDE OYUN VE MÜZİK, Editör: Rıdvan KARABULUT / Serdal DENİZ Eğiten Yayıncılık, Ankara, 2021
Rıdvan KARABULUT	“Özel Gereksinimli Çocuklarımıza Oyun ve Şarkı Öğretelim” ÖZEL EĞTİMDE OYUN VE MÜZİK, Editör: Rıdvan KARABULUT / Serdal DENİZ Eğiten Yayıncılık, Ankara, 2021
Toplam	2

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	ISI Dergilerinde Makale		
Diğer Dergilerde Makale		<ol style="list-style-type: none">The Professional Competence Of Teachers In Inclusive Practice and their advice for prospective teachers. deniz s. , ilik ş. ş. asian journal of contemporary education, cilt.5, sa.2, ss.57-74, 2021 (eric)özel öğrenme güçlüğü olan öğrencilerle çalışan öğretmenler için geliştirilen öğretmen eğitim programının etkililiği. deniz s. , sarı h. gazi üniversitesi gazi eğitim fakóltesi dergisi, cilt.41, sa.3, ss.1739-1770, 2021 (hakemli üniversite dergisi tr. dizin)Özel öğrenme güçlüğü alanı öğretmen yeterlik ölçęi'nin geliştirilmesi.	6

		<p>Deniz s. , sarı h. Trakya üniversitesi sosyal bilimler dergisi, cilt.23, sa.1, ss.1-20, 2021 (hakemli üniversite dergisi tr. Dizin)</p> <p>4. Karabulut rıdvan, ömeroğlu esra (2021). A validity and reliability study of a nomination scale for identifying gifted children in early childhood. International journal of curriculum and instruction, 13(2), 1756-1777. (yayın no: 6993121)</p> <p>5. Sapsağlam özkan, karabulut rıdvan, ekici ipek (2021). Okul öncesi öğretmenlerinin kariyer uyumlulukları ve çocuklar için kullandıkları mutluluk artırıcı stratejiler arasındaki ilişkinin incelenmesi. Erken çocukluk çalışmaları dergisi, 5(1), 209-227., doi: 10.24130/eccdjecs.1967202151307 (kontrol no: 70829)</p> <p>6. Türksoy enver, karabulut rıdvan (2021). Perceptions of gifted students towards distance education in the covid-19 pandemic. Talent, 10(2), 176-189., doi: 10.46893/talent.773442 (kontrol no: 7082971)</p>	
Bildiri			
Kitapta Bölüm		<p>1- “Özel gereksinimli çocuklarımıza oyun ve şarkı öğretelim” özel eğitimde oyun ve müzik özel gereksinimli çocuklar için oyunlar</p> <p>2- “özel gereksinimli çocuklarımıza oyun ve şarkı öğretelim” özel eğitimde oyun ve müzik kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında oyun ve müziğin önemi</p> <p>3- Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında oyun ve müziğin önemi</p> <p>4- Bebeklik ve oyun döneminde gelişim ve eğitim, bölüm adı:(bebeklik ve oyun döneminde üstün yetenekli çocukların gelişimi ve eğitimi) (2021)., karabulut rıdvan, hedef cs, editör:prof. Dr. Ümit deniz, basım sayısı:1, sayfa sayısı 448, isbn:978-625-7965-34-7, türkçe(bilimsel kitap),</p> <p>5- Bridging theory and practice for early years education, bölüm adı:(the role of Reggio Emilia approach in preschool period) (2021)., karabulut rıdvan, ekici taysi ipek, livre de Lyon, editör:prof. Dr. Abdülkadir kabadayı, basım sayısı:1, sayfa sayısı 190, isbn:978-2-38236-188-7, İngilizce(bilimsel kitap), (yayın no: 7247986)</p>	5
Toplam			11

3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol sisteminde birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Birimimiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- a) Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul Dekanlığına bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle süreç başlatılır.
- b) İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır.
- c) Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanun'a uygun olarak hazırlanır.
- d) Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- e) Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır.
- f) Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.
- g) Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır.
- h) Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.
- i) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

İhtiyaç belirleme ve araştırma için üç gün, onay için bir gün ve teklif için üç gün süreye ihtiyaç bulunmaktadır. Firma ile yapılan sözleşme gereği malzemenin kaç günde teslim olacağı belirlenir ve genellikle iki gün içinde teslimi sağlanır. Bütün bu süreç için toplam 9 gün yeterli olmaktadır. Bu işlemler için bir memur yeterlidir.

Öğrencilerle ve diğer hususlarla ilgili;

2020-2021 yılı öğrenci alınmamıştır

D. Diğer Hususlar

Bilgiler ve yapılanlar yukardaki maddelerde belirtilmiştir. Döner Sermayemiz olmadığından işlem yapılmamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Kaliteli eğitim, Donanım, Sosyal sorumluluk, Toplumsal sorumluluk, Bölgeye ve çevreye katkı anlayışı

Kurumun Temel Değerleri

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Bilimsellik,
- Adillik,
- Yenilikçilik,
- Üretkenlik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- Gelişime açıklık,
- Çevreye duyarlılık,
- Birlik ve beraberlik,
- Öğrenci odaklılık,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	31.000,00		30.970,17	99,90	
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	5.000,00		3.705,31	74,10	
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	6.400,00		6.325,51	98,83	
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

B.Ö. Başlangıç Ödeneği *Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği*

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılında mali ödemelerle ilgili ön mali kontrol yapılmaktadır. Genel bütçeden yapılan ödemeler her yıl Sayıştay'ın denetiminden geçmektedir. Yapılan denetimlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluk oluşmamıştır. Ancak yeni kurulması sebebiyle bundan böyle her yıl Fakültemize ayrılan ödenek miktarı düzenli bir şekilde artırılması, hazırlanan ödenek gerekçelerinin dikkate alınarak ödenek dağılımı yapılması ve ödenek sıkıntısı yaşanmaması arzulanmaktadır.

2. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmelerde herhangi bir sorun ile karşılaşılmemiştir.

3. Diğer Hususlar

Döner Sermaye Fakültemizde kurulmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Fakültemiz; Yeni Kurulması sebebiyle 2020-2024 Yılı stratejik Plan Yapılmadığında Performans Gösterge Tabloları hazırlanmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması
- Fakülte yönetiminin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması.
- Fakülte yeni kurulmakla birlikte hızlı bir adaptasyon süreci sağlamaya devam edecektir.
- Akademik personelin güçlü bir akademik kültüre sahip olması yönünde çalışmalar yapılmaktadır..
- Uzaktan Eğitim Merkezi imkanlarından ileride yararlanılması.
- Akademik personelin nitelikli, genç ve dinamik olması.
- Akademik kadronun ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve araştırma deneyimine sahip olması
- SBF'nin iş dünyası, yerel yönetimler ve sivil toplum temsilcileriyle güçlü bağlar kurması ve işbirlikleri ile şekillenmesi.
- Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının diğer fakültelere göre fazla olması.
- Uygulamaya yönelik eğitim verilecek olması.
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik sürekli etkinliklerin yapıyor olması.
- Akademik ve idari personelin işbirliği içinde çalışıyor olması.
- Fakültenin bilimsel araştırma projelerine destek olunması
- Olağanüstü durumlarda derslerin uzaktan ve sanal sınıflar yardımıyla online yapılmasına imkan veren teknolojik alt yapının bulunması.
- Öğretim üyelerinin teknoloji kullanımı konusunda tecrübelerinin olması.
- Öğretim elemanlarının yayın ve proje kültürüne sahip olması.
- Bölümlerin tamamında lisansüstü eğitim (yüksek lisans ve/veya doktora) olanaklarının olması yönünde çalışmaların başlatılması,
- Modern ekipmanlarla birlikte, sınıfların tamamında projeksiyonla eğitim imkanının bulunması yönünde çalışmaların başlatılması,
- Fakülte yerleşkesinin kent merkezine yakın olması
- Derslerin bizzat öğretim üyeleri tarafından yürütülmesi.

B. Zayıflıklar

- SBF'nin yeni bir fakülte olması ve dolayısı ile fakültenin tanınırlığının zaman alması.
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine ayrılan bütçenin yetersiz olması.
- Öğrencilerin ÖSYM giriş puanlarının henüz belli olmaması,
- Erasmus vb. değişim programlarına katılacak öğrencimiz olmadığından yeterince aktif olunamaması,

B. Değerlendirme:

Belirtilen üstünlüklerin avantajını kullanmak suretiyle, zayıflıkların iş ve işleyişi aksatmasına yol açılmadan gerekli faaliyetler yürütölmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakölte olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yılda gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır.

Proğram ve ders içerikleri güncellenmeli, proğram konusunda okullara inisiyatif verilmeli kadro ve eleman alımında esneklik sağlanmalıdır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir.

Bu anlayış çerçevesinde Sağlık Bilimleri Faköltesi personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır. Hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimizde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Kayseri,31.01.2022)

Doç.Dr. Rıdvan KARABULUT

Dekan a.

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.