



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**FAALİYET RAPORU
2022 YILI**

OCAK 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	II
I- GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1-Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
D) DİĞER HUSUSLAR.....	18
II-AMAÇ VE HEDEFLER	18
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	18
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
C) DİĞER HUSUSLAR.....	20
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A. MALİ BİLGİLER	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2- Mali Denetim Sonuçları	20
3- Diğer Hususlar.....	20
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	21
1. Faaliyet Bilgileri	21
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	22
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	23
B- ZAYIFLIKLAR.....	23
C- DEĞERLENDİRME	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararı ile Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi olarak kurulmuştur. Fakültemiz Öğretim elemanı kadrosunu tamamlanamadığından 2022-2023 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınamamıştır

Sağlık hizmetlerinin etkin bir biçimde sunulması, sağlığın farklı alanlarında eğitim görmüş profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda birlikte çalışmaya akademik personel temin etmekle mümkün olacaktır.

Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Merkez Kampüsü içerisinde kendisine ait bir binası bulunmamaktadır.2022-23 Eğitim-Öğretime öğrenci müracatımız kabul edilmediğinden eğitime başlayamamıştır. Modern eğitim olanakları ve sosyal imkânları ile güçlü, dinamik ve nitelikli öğretim elemanı kadrosuyla hizmet vermeyi planlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde insan sağlığıyla ilgili sorunları çözme yeteneğine sahip, farklı disiplinlerle birlikte çalışabilecek özellikli gençler yetiştirmektir. Ülkemizin alanında yeterli ve yetkin sağlık personeline duyduğu gereksinim dikkate alındığında; eğitim programının kalitesiyle, sürekli iyileşmeyi hedefleyen Sağlık Bilimleri Fakültesi oluşturmaktır.

Fakülte’nin hedefi; öğrencilerin mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı analitik düşünen, kendini ifade edebilen, mükemmele ulaşmayı hedefleyen, yaşam boyu öğrenmeyi öğrenmiş bireylerle beraber bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştirmek üzere çalışmalarını sürdürmektedir.

Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA
DEKAN (Uhde)

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmede bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, araştıran, eleştirel düşünen, farklılıklara saygılı, kalite standartları doğrultusunda bilinçli ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

VİZYON

Eğitim, araştırma ve uygulama alanında değişime ve gelişime açık, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren ve sağlık hizmetlerine yön veren, bölgesinde öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan:

2547 sayılı Kanun'un 16. maddesi gereğince kurulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Madde 16 –

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur

Fakülte Kurulu:**Madde 17 –****a. Kuruluş ve işleyişi:**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülteadaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

2022 yılında Sağlık Bilimler Fakültesi'nin, **Fakülte Kurulu** oluşturulmamıştır. Üniversitemiz Kurulundan kararlar alınmaktadır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim- öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2022 yılında Sağlık Bilimler Fakültesi'nin, **Fakülte Yönetim Kurulu** oluşturulmamıştır. Üniversitemiz Yönetim Kurulundan kararlar alınmaktadır.

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri fakülte bakımından yerine getirir. 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi gereğince bölüm başkanının, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Bir Fakülte ya da Yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm Başkanı

Madde 21 – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim- öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim Elemanlarının Çalışma Esasları:

Madde 36 – (Değişik: 21/1/2010-5947/3 md.)

Öğretim elemanları, üniversitede devamlı statüde görev yapar.

(İptal birinci cümle: Anayasa Mahkemesi'nin 16/7/2010 tarihli ve E.: 2010/29, K.: 2010/90 sayılı Kararı ile.) Öğretim elemanının görevi ile bağlantılı olarak verdiği hizmetin karşılığında telif ücreti adıyla bir bedel tahsil etmesi halinde 58 inci madde hükümleri uygulanır.

Öğretim üyesi, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim birimi ile sınırlı olmaksızın ve ihtiyaç bulunması halinde görevli olduğu üniversitede haftada asgari on saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim görevlisi ve okutmanlar ise, haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür. Öğretim elemanlarının, ders dışındaki uygulama, seminer, proje, bitirme ödevi ve tez danışmanlıklarının kaç ders saatine karşılık geldiği; kendi üniversitesi dışındaki devlet veya vakıf üniversitelerine bağlı yükseköğretim kurumlarında haftada verebileceği azami ders saatleri ve uzaktan öğretim programlarında verdikleri derslerin örgün öğretim programlarında verilen kaç ders saatine tekabül ettiği Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Her Fakülte'de, Fakülte Dekan'ına bağlı bir **Fakülte Sekreteri bulunur**. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Dekan'ın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

Merkezileşen Öğrenci işlerinde fiilen görevlendirilen personeller öğrenci programlarında onay yetkisine sahiptir. Program danışmanları öğrenci ders atama ve diğer işlemlerden ilgili Fakültenin onayı ile sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi (İta Amiri)	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA REKTÖR DEKAN(Uhde) Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ Dekan a.	Salih ARSLAN Fakülte Sekreteri	Tolga SAYGI Taşınır Kayıt Yetkilisi

Mali Yetkililer

C. İdareye İlişkin Bilgiler

23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak kurulmuştur.

Fakültemizdeki Bölümler:

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

- Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı

Çocuk Gelişimi Bölümü

- Çocuk Gelişimi Anabilim Dalı

Hemşirelik Bölümü

- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı

Odyoloji Bölümü

- Odyoloji Anabilim Dalı

Fakültemizin henüz kendi binası bulunmamaktadır. Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Kampüsü içerisinde yer alan Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO binası 1. katında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültemizde 1 Adet Doçent, 2 Adet Dr. Öğretim Üyesi, 3 Adet idari personel, görev yapmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

Fakültemizin henüz kendi binası bulunmamaktadır. Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Kampüsü içerisinde yer alan Safiye Çıkrıkçioğlu MYO binası 1. katında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.



Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
15 Temmuz Yerleşkesi	Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	Sağlık Bilimleri Fakültesi	287 m ²	Eğitim Binası

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları

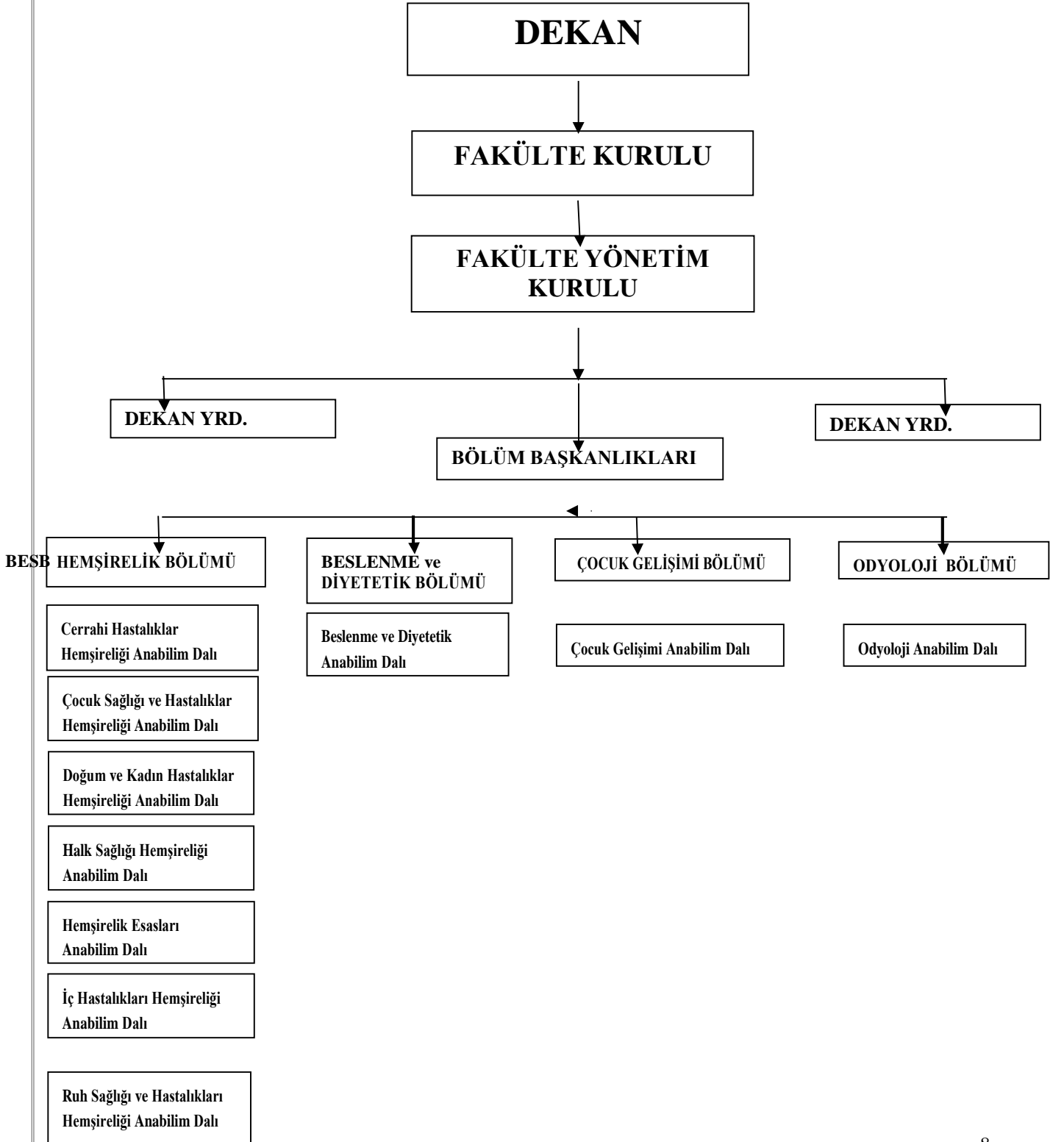
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	13	247	6
İdari Personel Çalışma Ofisi	2	40	2
Toplam	15	287	8

Eğitim Alanları

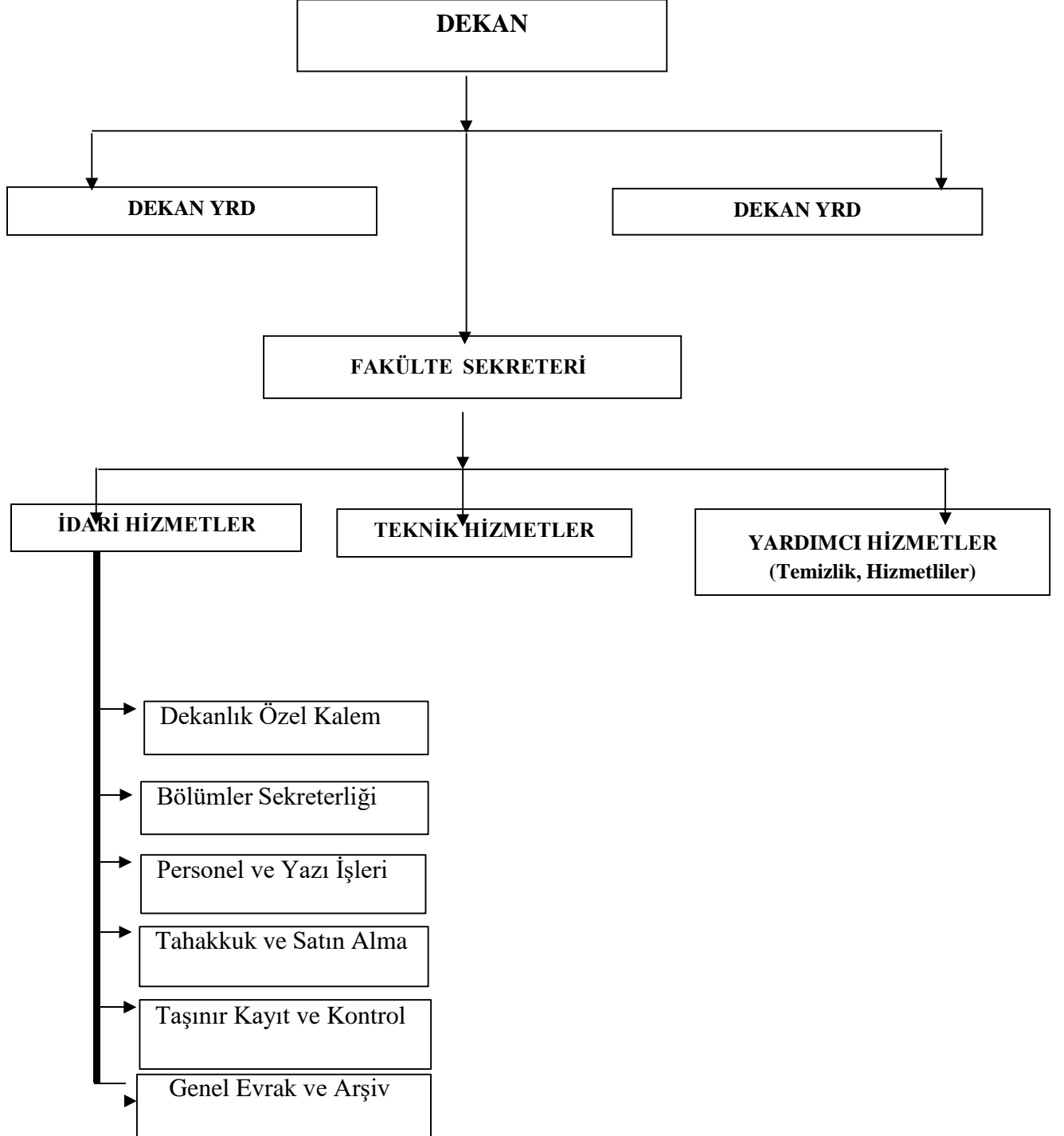
	Sayı	Alan (m ²)
Anfi	-	-
Derslik	-	-
Laboratuvar	-	-
Toplam	-	-

2. Teşkilat Yapısı

AKADEMİK ORGANİZASYON ŞEMASI



İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8	1	1	-	-
TOPLAM	8	1	1	-	-

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
	Fakültemizde kullanılan bir yazılım bulunmamaktadır.

3.3- Bilgiye Abonelik

Bilgiye Abonelik
Fakültemizde Bilgiye abonelik hakkında işlem bulunmamaktadır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	8	--	-	-	9	-	-	-	-
Toplam		8				9				

3.5- 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	ÇAY MAKİNASI	1
2	BİLGİSAYAR KASALARI	1
3	BİLGİSAYAR EKРАНLARI	1
4	TÜMLEŞİL(ALL ONE BİLGİSAYAR)	8
5	LAZER YAZICI (CANON)	8
6	IP TELEFONLAR	6
7	DOSYA DOLAPLARI	25

8	ANAHTARLIK DOLABI	1
9	ÇALIŞMA MASALARI	16
10	ÇALIŞMA KOLTUKLARI (BEKLEME KOLTUĞU)	21
11	MİSAFİR KOLTUĞU	39
12	MADENİ PORTMANTO	20
13	SEHPALAR	13
TOPLAM		

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	1		1
Dr. Öğretim Üyesi	2	-	2
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	1	1
Toplam			

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	
Yüzde				66,66	33,33	

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent		1	1
Dr. Öğretim Üyesi	1	1	2
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	1	2	3

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
TOPLAM	3		3

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1		2	
Yüzde %		33,33		66,66	

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı		2				1
Yüzde %		66,66				33,33

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde %	33,33	66,66

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	1
Yüzde			33,33		33,33	33,33

5. Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

- Eğitim Programları Sayıları
-

Lisans Eğitim Programları

LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
BİRİM ADI	LİSANS PROGRAMLARI
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Çocuk Gelişimi Bölümü
	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Hemşirelik Bölümü
	Odyoloji Bölümü

Akademik Faaliyetler

2022 yılında yapılan bilimsel çalışmalar

➤ Kitaplar

Öğretim Elemanı	Yayın İsmi 2022
Serdal DENİZ	- Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Medya Uygulamaları Editör: Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSÖY, Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ Eğitimciler Yayınları, Ankara, 2022.
Rıdvan KARABULUT	- Çocuklukta Bilim ve Teknoloji Editör: Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSÖY, Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ALTINTAŞ, Eğitimciler Yayınları, Ankara, 2022. - Erken Çocukluk Dönemi Çocuklarına Yönelik Stem Etkinlikleri Prof. Dr. Fatma Alisinanoğlu Doç. Dr. Rıdvan Karabulut Dr. Öğr. Üyesi Enver Türksoy, İhlamur Kitap, Ankara, 2022. - Erken Çocukluk Döneminde Değerler Eğitimi Etkinlikleri Doç. Dr. Rıdvan Karabulut Dr. Öğr. Üyesi Enver Türksoy, İhlamur Kitap, Ankara, 2022. - Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Medya Uygulamaları Editör: Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSÖY, Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ Eğitimciler Yayınları, Ankara, 2022.
Derya EVGİN	-Sosyal Dezavantajlı / Yüksek Riskli Çocuklara Bakım Yaklaşımları Editör: Derya EVGİN, Çukurova Nobel Tıp Kitabevi, Antalya 2022, ISBN: 978-605-2369-52-4
Toplam	5

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Yayın Türü			
ISI Dergilerinde Makale		<ol style="list-style-type: none">1. USLU NEVİN, EVGİN DERYA (2022). Bullying And Coping With Bullying Among Obese\Overweight And Normal Weight Children. Archives of Psychiatric Nursing, 36, 7-16., Doi: 10.1016/j.apnu.2021.10.005 (Yayın No: 7866631)2. SÜMEN ADEM, EVGİN DERYA (2022). A cross-sectional study examining self-reported anthropometric measurements with adolescents' nutrition attitudes, obesity awareness and diet quality indices during the pandemic. Journal of Pediatric Nursing, 64, 133-140., Doi: 10.1016/j.pedn.2022.01.018 (Yayın No: 7739205)3. EVGİN DERYA, SÜMEN ADEM (2022). Childhood abuse, neglect, codependency, and affecting factors in nursing and child development students. Perspective Psychiatric Care, Doi: 10.1111/ppc.12938 (Yayın No: 7188775)	3

<p>SCI, SSCI, AHCI DIŞINDAKİ ALAN İNDEKLERİ (ESCI, Diğer Uluslararası Alan İndeksleri)</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. ÖZDEMİR FATMA, EVGİN DERYA, İNCİ FİGEN (2022). Pediatri Hemşirelerinin Kültürel Duyarlılıkları ve Mülteci Hastalara Yönelik Aile Merkezli Bakım Uygulamaları: Kesitsel Bir Çalışma. Türkiye Klinikleri Hemşirelik Bilimleri Dergisi, 14(2), 332-344., Doi: 10.5336/nurses.2020-80582 (Yayın No: 7730895) 2. ÖZDEMİR FUAT, EVGİN DERYA, GÖRDELES BEŞER NALAN (2022). Effect of Prone Position, Pacifier and Smelling Breast Milk on Pain and Stress Parameters Among Term Neonates Undergoing Venipuncture: A Randomized Controlled Trail. The Journal of Pediatric Research, 9(2), 146-156., Doi: 10.4274/jpr.galenos.2021.31957 (Yayın No: 7730854) 3. SÜMEN ADEM, EVGİN DERYA (2022). Self-regulated learning levels of nursing students and their views on distance education. Health Sciences Journal of Adiyaman University, 8(1), 45-56., Doi: 10.30569/adiyamansaglik.967965 (Yayın No: 7730871) 4. NURTAN, K. A., EVGİN, D., & BEŞER, N. G. (2022). The Relationship Between Internet Addiction, Cyberbullying and Parental Attitudes. J Pediatr Res 2022;9(3):274-85. 5. Deniz, S. (2022). Development of Specific Learning Disability Screening Scale. International Journal of Progressive Education International Association of Educators. 6. Deniz, S. ve Karabulut, R. (2022). Difficulties, Benefits and Recommendations of Mainstreaming Practices. Asian Institute of Research Education Quarterly Reviews. 	<p>6</p>
<p>Diğer Dergilerde Makale</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. EVGİN DERYA, SÜMEN ADEM, ÖNCEL SELMA (2022). Hemşirelik Eğitimi Programındaki Eğiticilerin Uzaktan Eğitime Yönelik Algı ve Görüşlerinin Belirlenmesi. Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Elektronik Dergisi, 15(4), 449-467., Doi: 10.46483/deuhfed.943312 (Kontrol No: 7875568) 2. EVGİN DERYA, ÖZDİL KAMURAN (2022). The Effect Of Fathers' Support For Breastfeeding Process On Mothers' Breastfeeding Self-Efficacy And Father-Baby Attachment: A Cross-Sectional And Correlational Study. Türkiye Klinikleri Hemşirelik Bilimleri Dergisi, 14(3), 659-671., Doi: 10.5336/nurses.2021-86698 (Kontrol No: 7627300) 3. Saatçi, T. ve Karabulut, R. (2022). Sağlık Çalışanı Çocuklarının Korku Düzeylerinin Ebeveyn Gözüyle İncelenmesi: Nitel Bir Araştırma. İnönü Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Dergisi. 4. Gürbüz, M. D., Saatçi, T., ve Karabulut, R. (2022). İlkokula Devam Eden Öğrencilerin Sınıf Önünde 	<p>4</p>

		Konuşma Kaygısı ile İnterneti Kullanma Süreleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi.	
Bildiri		<ol style="list-style-type: none"> 1. EVGİN DERYA, KILIÇ KIZBES MERAL (2022). Ebeveynlerin Çocuk Eğitim Yetkinliği, Dijital Farkındalık, Dijital Tutumlar Ve Ebeveyn Farkındalığı Arasındaki İlişki: Kesitsel Bir Çalışma. 3. Uluslararası Akdeniz Pediatri Hemşireliği Kongresi, ANKARA (Özet Bildiri/Sözlü Sunum). 2. EVGİN DERYA, SEZER EFE YAĞMUR, ÖZDEMİR FATMA (2022). Pandemi Hemşirelik ve Annelik: Türkiye'den Bir Kalitatif Çalışma Örneği. 3. Uluslararası Akdeniz Pediatri Hemşireliği Kongresi, ANKARA (Özet Bildiri/Sözlü Sunum). 3. Deniz, S. (2022). 13. Uluslararası Sosyal Beşeri Ve Eğitim Bilimleri Kongresi. Özel Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencilerin Öykü Yazma Becerileri (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum). 	3
Kitapta Bölüm		<ol style="list-style-type: none"> 1- Sosyal Dezavantajlı / Yüksek Riskli Çocuklara Bakım Yaklaşımları Editör: Derya EVGİN, Çukurova Nobel Tıp Kitabevi, Antalya 2022, ISBN: 978-605-2369-52-4 Bölüm Adı: Çocuklarda Bağımlılıklar Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY 2- Sosyal Dezavantajlı / Yüksek Riskli Çocuklara Bakım Yaklaşımları Editör: Derya EVGİN, Çukurova Nobel Tıp Kitabevi, Antalya 2022, ISBN: 978-605-2369-52-4 Bölüm Adı: Özel Gereksinimli Çocuklar Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ 3- Çocuklukta Bilim ve Teknoloji Editör: Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY, Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ALTINTAŞ, Eğiten Yayıncılık, Ankara, 2022. Bilim ve Bilim Tarihi Dr. Rıdvan KARABULUT 4- Çocuklukta Bilim ve Teknoloji Editör: Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY, Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ALTINTAŞ, Eğiten Yayıncılık, Ankara, 2022. Bilim Teknoloji Okuryazarlığı Dr. Rıdvan KARABULUT 5- Çocuklukta Bilim ve Teknoloji Editör: Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY, Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ALTINTAŞ, Eğiten Yayıncılık, Ankara, 2022. Fen Bilimleri İçeriği Dr. Rıdvan KARABULUT 6- Çocuklukta Bilim ve Teknoloji Editör: Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY, Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Gülşen ALTINTAŞ, Eğiten Yayıncılık, Ankara, 2022. Bilimsel Süreç Becerileri Dr. Rıdvan KARABULUT 7- Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Medya Uygulamaları Editör: Doç. Dr. Rıdvan 	8

		KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY, Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ Eğiten Yayıncılık, Ankara, 2022. Erken Çocukluk Dönemi Özel Eğitim Alanında Sosyal Medya Uygulamaları Serdal DENİZ 8. Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Medya Uygulamaları Editör: Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT, Dr. Öğr. Üyesi Enver TÜRKSOY, Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ Eğiten Yayıncılık, Ankara, 2022. Erken Çocukluk Döneminde LinkedIn-Sosyal İş Platformu Rıdvan KARABULUT	
Toplam	29		29

6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol sisteminde birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Birimimiz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür.

- a) Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini okul Dekanlığına bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle süreç başlatılır.
- b) İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır.
- c) Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanun'a uygun olarak hazırlanır.
- d) Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- e) Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır.
- f) Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır.
- g) Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır.
- h) Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır.
- i) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

İhtiyaç belirleme ve araştırma için üç gün, onay için bir gün ve teklif için üç gün süreye ihtiyaç bulunmaktadır. Firma ile yapılan sözleşme gereği malzemenin kaç günde teslim olacağı belirlenir ve genellikle iki gün içinde teslimi sağlanır. Bütün bu süreç için toplam 9gün yeterli olmaktadır. Bu işlemler için bir memur yeterlidir.

Öğrencilerle ve diğer hususlarla ilgili;

2022-2023 yılı öğrenci alınmamıştır

D. Diğer Hususlar

Bilgiler ve yapılanlar yukardaki maddelerde belirtilmiştir. Döner Sermayemiz olmadığındanda işlem yapılmamıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Eğitimde kalite, mesleki bilgi beceri artışı, rekabetçi, dışa dönük donanımlı insan yetiştirmektir.

Öncelikler

Kaliteli eğitim, Donanım, Sosyal sorumluluk, Toplumsal sorumluluk, Bölgeye ve çevreye katkı anlayışı

Kurumun Temel Değerleri

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Bilimsellik,
- Adillik,
- Yenilikçilik,
- Üretkenlik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Paylaşıcılık,
- Gelişime açıklık,
- Çevreye duyarlılık,

- Birlik ve beraberlik,
- Öğrenci odaklılık,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

(Stratejik Planında belirtilen 2023-24 yılları amaç ve hedefleri)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	Hedef-1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyecek, eleştirel düşünebilecek nitelikte sağlık personeli yetiştirmek için öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.
	Hedef-1.2: Sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda gereksinimlerini saptayabilecek, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli hizmeti planlayabilecek, uygulayabilecek ve değerlendirebilecek sağlık profesyoneli yetiştirmek.
	Hedef-1.3: Öğretimin derslik dışına taşınarak, sağlık ve sosyal alanlarda yürütülecek uygulamalarda tüm paydaşlarla ekip çalışması yapabilecek meslek profesyoneli yetiştirmek.

Stratejik Amaç-2: Fakültenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak	Hedef-2.1: Birimde dinamik ve nitelikli öğretim elemanı sayısını artırmak.
	Hedef-2.2: Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.
	Hedef-2.3: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek için öğrenci ve personel arasındaki iletişim ve etkileşimin güçlendirilmesi.

Stratejik Amaç-3: Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde uygulama odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak	Hedef-3.1: Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.
	Hedef-3.2: Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.
	Hedef-3.3: Toplum sağlığının geliştirilmesi kapsamında ilde bulunan eğitim ve sağlık kurumlarıyla işbirliği yaparak etkinlikler düzenlemek....

C) Diğer Hususlar

Sağlık Bilimleri Fakültesi Yeni kurulması hasebiyle 2023-2024 stratejik plan hazırlık çalışmaları yeni tamamlandığından Amaç ve Hedeflerimize 2023-24 planına göre şekillenecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2022 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	1.119.800,00	1.119.800,00	1.111.951,56	99,29	99,29
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	51.090,00	51.090,00	51.042,77	99,91	99,91
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	19.000,00	19.000,00	17.259,34	90,83	90,83
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılında mali ödemelerle ilgili ön mali kontrol yapılmaktadır. Genel bütçeden yapılan ödemeler her yıl Sayıştay'ın denetiminden geçmektedir. Yapılan denetimlerde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluk oluşmamıştır. Ancak yeni kurulması sebebiyle bundan böyle her yıl Fakültemize ayrılan ödenek miktarı düzenli bir şekilde artırılması, hazırlanan ödenek gerekçelerinin dikkate alınarak ödenek dağılımı yapılması ve ödenek sıkıntısı yaşanmaması arzulanmaktadır.

2. Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmelerde herhangi bir sorun ile karşılaşılmemiştir.

3. Diğer Hususlar

Döner Sermaye Fakültemizde kurulmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans bilgileri

- Birimin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1.Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından 2022 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1. Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Fakültemiz; Yeni Kurulması sebebiyle 2023-2024 Yılı stratejik Plan hazırlıkları tamamlanmış olup ilgili birime gönderilmiştir. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar, Performans Gösterge Tabloları hazırlanmıştır.

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlara ait bilgilere yer verilir.)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Sağlık Bilimleri Fakültesi	14.12.2022	Bağımlılıklar, Bağımlılıkla mücadele ve Farkındalık	Doç.Dr. Derya EVGİN

Proje Bilgileri

Birim adı	Proje Bilgisi	Proje Türü
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-

Patent, Faydalı Model Bilgileri

Birim adı	Patent, Faydalı Model Bilgisi	Tarih
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	-

2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birimimiz stratejik planı 2023-2024 tarihleri için yeni hazırlandığından yer alan hedef ve performans göstergelerine ait 2022 yılı gerçekleşme durumu tablosu hazırlanmamıştır.

2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim stratejik planımız 2023-2024 yılları için hazırlandığından performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin 2022 yılı için gerçekleşme durumuna ilişkin değerlendirme yapılmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Şeffaf, hesap verebilir, insan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması
- Fakülte yönetiminin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması.
- Fakülte yeni kurulmakla birlikte hızlı bir adaptasyon süreci sağlamaya devam edecektir.
- Akademik personelin güçlü bir akademik kültüre sahip olması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.
- Uzaktan Eğitim Merkezi imkanlarından ileride yararlanılması.
- Akademik personelin nitelikli, genç ve dinamik olması.
- Akademik kadronun ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve araştırma deneyimine sahip olması
- SBF'nin iş dünyası, yerel yönetimler ve sivil toplum temsilcileriyle güçlü bağlar kurması ve işbirlikleri ile şekillenmesi.
- Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının diğer fakültelere göre fazla olması.
- Uygulamaya yönelik eğitim verilecek olması.
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik sürekli etkinliklerin yapılıyor olması.
- Akademik ve idari personelin işbirliği içinde çalışıyor olması.
- Fakültenin bilimsel araştırma projelerine destek olunması
- Olağanüstü durumlarda derslerin uzaktan ve sanal sınıflar yardımıyla online yapılmasına imkan veren teknolojik alt yapının bulunması.
- Öğretim üyelerinin teknoloji kullanımı konusunda tecrübelerinin olması.
- Öğretim elemanlarının yayın ve proje kültürüne sahip olması.
- Bölümlerin tamamında lisansüstü eğitim (yüksek lisans ve/veya doktora) olanaklarının olması yönünde çalışmaların başlatılması,
- Modern ekipmanlarla birlikte, sınıfların tamamında projeksiyonla eğitim imkanının bulunması yönünde çalışmaların başlatılması,
- Fakülte yerleşkesinin kent merkezine yakın olması
- Derslerin bizzat öğretim üyeleri tarafından yürütülmesi.

B. Zayıflıklar

- SBF'nin yeni bir fakülte olması ve dolayısı ile fakültenin tanınırlığının zaman alması.
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine ayrılan bütçenin yetersiz olması.
- Öğrencilerin ÖSYM giriş puanlarının henüz belli olmaması,
- Erasmus vb. değişim programlarına katılacak öğrencimiz olmadığından yeterince aktif olunamaması,

B. Değerlendirme:

Belirtilen üstünlüklerin avantajını kullanmak suretiyle, zayıflıkların iş ve işleyişi aksatmasına yol açılmadan gerekli faaliyetler yürütölmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakülte olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yılda gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır.

Program ve ders içerikleri güncellenmeli, program konusunda okullara inisiyatif verilmeli kadro ve eleman alımında esneklik sağlanmalıdır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir.

Bu anlayış çerçevesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır. Hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunulmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Kayseri,02.01.2023)

Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ
Dekan a.

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.