



**KAYSERİ**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

# 1 - ÖZET

## 1.1- ÖZET

Birim iç değerlendirme raporu, değişimin çok hızlı gerçekleştiği dünyada kurumlara rekabet üstünlüğü elde etmek ve varlıklarını sürdürebilmek için geniş bir bakış açısı sunmaktadır. Rapor yönetimin işlevleri açısından anahtar konulardan biridir. Tüm kamu kurumlarında olduğu gibi üniversitelerde de temel yönelimlerin gerçekleştirilmesi bakımından kullanılabilir bir araçtır.

Fakültemizin belirlenen temel yönelimleri çerçevesinde uzun vadeli bakış açısı ile üniversitemiz stratejik planıyla bağlantılı ve bütünlük bir şekilde oluşturulmuştur. Şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışı doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedefleri rekabet unsurları ile birlikte değerlendirilerek hazırlanan rapor ile fakültemizin 2021 yılı hakkında bilgilendirme yapmaktadır.

Birim iç değerlendirme raporu temsil gücünün yüksek olması adına fakülte bünyesinde Dekan başkanlığında tüm bölümlerden birer öğretim üyesi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulmuş komisyon tarafından hazırlanacaktır.

Fakültenin kalite güvence sistemi, birim hakkında bilgiler, liderlik yönetim ve kalite, eğitim öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile ilgili durumu ayrıntılı bir şekilde ortaya konulmuştur. Sağlık Bilimler Fakültesi iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm komisyon üyelerine teşekkür ederim.

## 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 2.1- BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

#### 2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### A. İletişim Bilgileri

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı; Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye  
0352 4323838/ .....karamustafa@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352  
4323838/ 42350 ridvankarabulut@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352  
4323838/ ..... serdaldeniz@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Salih ARSLAN (Fakülte Sekreteri) Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352  
4323838/ 21005 sarslan@kayseri.edu.tr

##### B. Tarihsel Gelişimi;

23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararı ile Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi olarak kurulmuştur. Fakültemiz Öğretim elemanı kadrosunu tamamlanmadığından 2021-2022 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınamamıştır. Fakültemizde 1 Adet Doçent, 1 Adet Dr. Öğretim Üyesi, 1 Adet idari personel, görev yapmaktadır.

##### Fakültemizde;

**Beslenme ve Diyetetik Bölümü** • Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı

**Çocuk Gelişimi Bölümü** • Çocuk Gelişimi Anabilim Dalı

##### Hemşirelik Bölümü

- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı

**Odyoloji Bölümü** • Odyoloji Anabilim Dalı

##### C. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

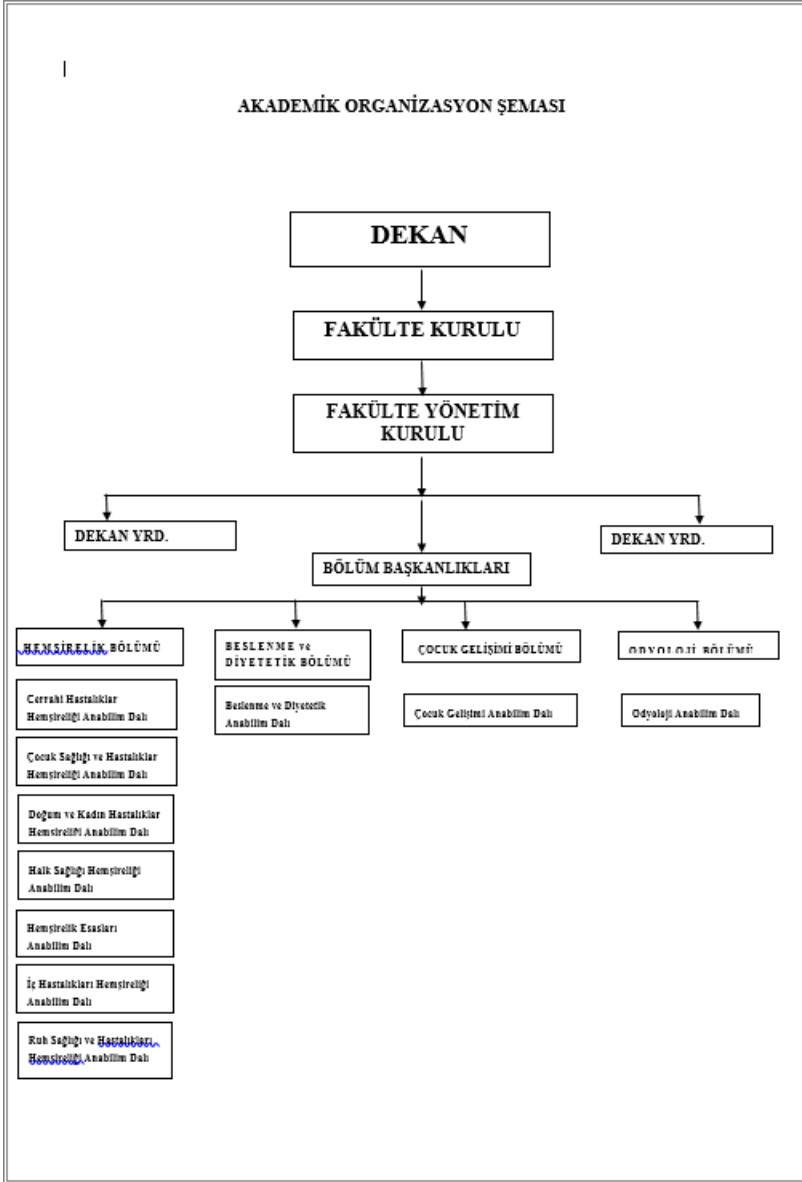
**Misyonumuz;** Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmede bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, araştıran, eleştirel düşünen, farklılıklara saygılı, kalite standartları doğrultusunda bilinçli ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

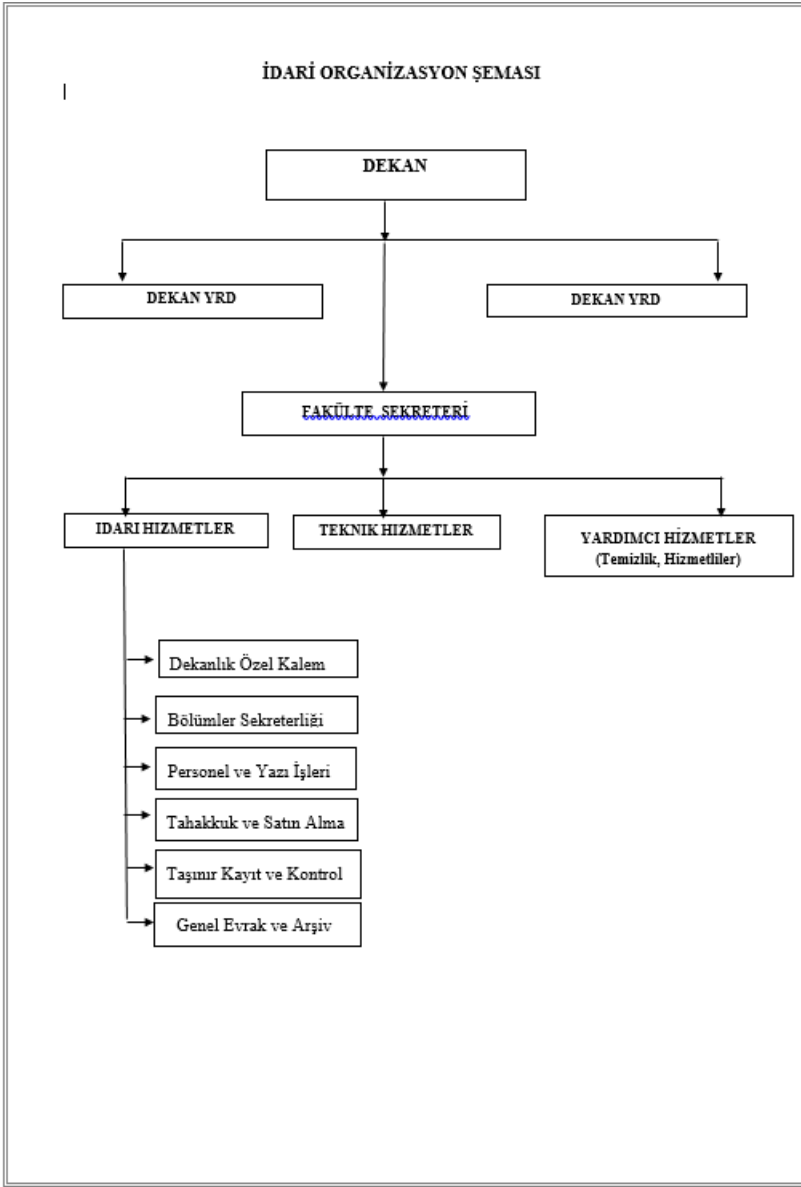
**Vizyonumuz;** Eğitim, araştırma ve uygulama alanında değişime ve gelişime açık, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren ve sağlık hizmetlerine yön veren, bölgesinde öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerlerimiz;

- Bilimsellik
- Şeffaflık -Adillik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Paylaşıcılık
- Üretkenlik
- Gelişime açıklık
- Etik değerlere bağlılık
- Çevreye duyarlılık

## AKADEMİK ve İDARİ ORGANİZASYON ŞEMASI





## 3 - LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### 3.1- Liderlik ve Kalite

#### 3 - LİDERLİK YÖNETİM VE KALİTE

**LİDERLİK;** Kurumun veya birimin amaçlarına ulaştırmak için yöneticinin taşıması gereken yönetsel yetki ve kişisel yeterliliğin ürünüdür". Liderlik; "Kurumun veya birimin amaçları ile personelin beklentileri ve gereksinimlerini uyumlaştıran ve bunları davranışa dönüştürme yeteneği bulunan yönetsel beceriler bütünüdür.

Lider, bir amaca doğru çalışanlarını peşinden sürükleyen ve onları belirli amaçlar doğrultusunda davranışa sevk eden, insanları zor kullanmadan belirli yönere doğru harekete geçiren, problemleri gerçekçi bir gözle görmek ve alternatif çözüm önerilerini geliştirmeye yönelik kişisel yeteneklere sahip olan, birimin amaçlarına ulaştırmak için yöneticinin taşıması gereken yönetsel yetki ve kişisel yeterliliğin ürünüdür." Ayrıca birimin amaçları ile personelin beklentileri ve gereksinimlerini uyumlaştıran ve bunları davranışa dönüştürme yeteneği bulunan yönetsel beceriler bütünü temsil eder.

#### **YÖNETİM;**

Birimin önceden belirlediği amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için elde bulunan kaynakları (Personel, Maddi İhtiyaçları temin, malzeme, donanım, yardımcı hizmetleri, bilgi vb.) anlamlı bir şekilde bir araya getirilerek planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönetim denir.

#### **Yönetimin Amaçları**

**1. Düzen amacı:** çalışanların (işgörenlerin), birimin amaçlarına ulaşması için gerekli davranışları göstermeleridir.

**2. Kültürel amaçlar:** Kurum-Birim kültürü, birim çalışanlarına uygun olmak ve onları temsil etmek zorundadır.

**3. Ekonomik amaçlar:** yönetimin bir diğer amacı da birime menfaatlerini gözetmektir.

### Yönetimin Özellikleri

**1. İnsana Yöneliklik (beşerilik) olma:** Yönetim faaliyeti insanın, yalnızca insanlarla olan ilişkisinde söz konusudur.

**2. Amaçlı olma:** Birimin belirli bir amacının olmalı ve bu amaç iş görenlerce benimsenmiş olmalıdır.

**3. İşbölümü ve Uzmanlaşma sağlama:** Birimin amacına ulaşılabilmesi için işin parçalara bölünmesi ve bir işte uzman olanların o alanda görevlendirilmesidir.

**4. İşbirliği sağlama:** Yönetim faaliyetinden hedeflenen sonucun alınabilmesi için işbirliği gereklidir.

**5. Koordinasyon kurma:** Birimde faaliyet gösteren bölümlerin ve fertlerin uyum içinde çalışması esastır.

**6. Yaratıcı olma:** Yöneticilerinin yöneltme faaliyetini etkili bir şekilde gerçekleştirerek çalışanların yaratıcılıklarını ortaya çıkarmasını sağlamasıdır.

**7. Hiyerarşi kurma:** Yönetimde ast-üst ilişkisinin bulunmasıdır.

**8. Demokratik olma:** Birimin amacı gerçekleştirilirken alınan kararlar ve uygulamada çalışanları da sürece dâhil etmektir.

**9. Grup çalışması yapma:** Yönetim bir grup faaliyetidir. Birden fazla insanın bir arada bulunmalan ve sosyal ilişkileri yönetim sürecini başlatır.

**10. İletişim kurma:** Birimde ast ve üstlerin iletişim içinde olmasıdır.

**11. Yetki Özelliği:** Yöneticinin, aldığı kararları astlarına uygulatabilecek kişisel bir otoriteye sahip olmasıdır.

**12. Evrensel olma:** Yönetim, bütün organizasyonlarda yer alan evrensel bir süreç olarak görülmelidir.

### Yönetimin Temel İşlevleri (Fonksiyonları)

Planlama, örgütleme, yöneltme ve denetim olmak üzere yönetimin dört temel fonksiyonu vardır.

**1. Planlama;** Yönetimin ilk fonksiyonu planlamadır. Birimde hangi işin, ne zaman, nerede, nasıl ve kim tarafından yapılacağına, hangi imkânların kullanılacağına karar verilmesidir. Planlama tüm birimi kapsarken her kademede faaliyet gösteren birim çalışanlarına yol gösterir.

**2-Örgütleme;** Planlama aşamasında belirlenen işler bu aşamada gruplara ayrılır. Bu belirlenen ve gruplanan işlere uygun personel atanır ve iş tanımları yapılır. Bu işlerin yürütülmesi için gerekli yer, araç ve gereçler ve uygulanacak yöntemler saptanır.

**3-Yöneltme;** Planlama ve örgütlemeye karar verilen birimin amaçlarını gerçekleştirmek için bütün birimin o amaçların gerçekleştirilmesi için yönlendirilmesidir. Açık, tam ve anlaşılır emirler sayesinde çalışanlar yapması gereken işlere yönlendirilir. Yönelme faaliyetinin başarılı olması yöneticilerin liderlik özelliklerine bağlıdır.

**4-Denetim;** Birimin yaptığı planlamanın sonuca ulaşip ulaşmadığı ya da ne kadar ulaştığı konusu denetim (kontrol) alanının konusudur. Daha önce belirlenmiş standartlar ile mevcut durum karşılaştırılır ve meydana gelen hedeften sapmalar tespit edilir. Hedeflerden sapmalardan tespitinden sonra düzeltici tedbirler alınır.

## 3 - KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

### 3.2- İç Kalite Güvencesi

#### A.2. İç Kalite Güvencesi

Sağlık Bilimler Fakültesi misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirleyeceği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş olup, dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir. Fakültemiz kurulacak Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi ile düzenlenmiştir. Komisyonumuz Dekan(uhde) Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA başkanlığında ve mevcut akademik personellerden ve Fakülte Sekreterinden (2021 yılında öğrenci alınmadığından öğrenci temsilcisi seçilememiştir) oluşmaktadır. Komisyonumuz öncelikli olarak 2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması görevini yeni kurulmasından dolayı yerine getirememiştir. Bu kapsamda; Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonlarına yönelik "2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ve Birim Gösterge Raporlarının Hazırlanması" ile ilgili olarak yapılan bilgilendirme toplantısına Birim Kalite Komisyonu üyelerimiz 2021 yılı için oluşturulmadığından toplantı yapılmamıştır.

Birimimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır.

Birimimizde kalite süreçleri Birim İç Değerlendirme Raporları ile izlenmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile ilgili olarak KASGEM tarafından bir kılavuz hazırlanmıştır. Bununla birlikte, Kayseri Üniversitesi tarafından kullanımımıza sunulan Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Süreç Yönetimi ve Veri Sistemi aracılığı ile veri girişleri yapılarak, raporlar hazırlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonu'na Dekanımızın başkanlık etmesi, toplantılarımıza katılarak çalışmalarımızı yönlendirmesi ve desteklemesi kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına örnek teşkil etmesi düşünülmektedir.

## 3.2- Misyon ve Stratejik Amaçlar

### 3.1- Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

**Fakültemizin Misyonu:** Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve iyileştirmede bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında kişisel ve mesleki alanda

kendini sürekli yenileyen, araştıran, eleştirel düşünen, farklılıklara saygılı, kalite standartları doğrultusunda bilinçli ve donanımlı sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir.

Fakültemizde; sağlık, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, sorgulayıcı- yaratıcı düşünebilen, kendini ifade edebilen, mükemmelle ulaşmayı hedefleyen, bölgemizin ve şehrimizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

**Fakültemizin vizyonu:** Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye’de önde gelen ve Eğitim, araştırma ve uygulama alanında değişime ve gelişime açık, nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren ve sağlık hizmetlerine yön veren, bölgesinde öncü bir eğitim kurumu olmaktır. “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten ve mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak”tır. Birimiz vizyonuna ulaşmak için Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı dikkate alınarak, 3 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 11 hedef belirlenmiştir. Birimiz misyon ve vizyonunun, birim web sayfamız aracılığı ile duyurulması hem bu değerlere yönelik farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmakta hem de bu yolla kamuoyuyla paylaşılmış olmaktadır. Birimiz eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları olarak Üniversitemiz politikalarını temel almaktadır. Birimizde performanslar yıllık faaliyet raporları yoluyla izlenecektir.

**Stratejik Amaçlar:** Fakültemiz, 23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanı Kararı ile Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimler Fakültesi olarak kurulmuştur. 2022-23 eğitim-öğretime başlayacağından dolayı kuruluş işlemlerini 2021’in sonuna doğru gerçekleştirmiştir. Bu sebeple 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanamamıştır. Üniversitemiz misyon, vizyon ve hedefleri ile bağlantılı bir yol takip ederek revize etmiş ve kalite güvencesi politikalarını hayata geçirmek üzere stratejilerini belirleyecektir.

Fakülte Stratejik Planı, Fakülte Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu kurularak Stratejik Plan süreci başlayacaktır. Stratejik amaçlar ve hedefler ise Fakülte Üst Yönetim Kurulu tarafından belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenecektir.

Fakültemizin hazırlayacağı 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı’nda yer alan misyonu: “Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmek”tir.

### 3.3- Yönetim Sistemleri

#### YÖNETİM SİSTEMİ

##### Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

##### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı Fakültemizin organları;

**Dekan:** Fakültemizin en üst amiri Dekan’dır.

**A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar;** 2547 sayılı Kanun’un 16. maddesi gereğince kurulan Fakülte organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

**Madde 16 – a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması:** Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

##### Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

##### Fakülte Kurulu:

**Madde 17 – a. Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülteye profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

##### Fakülte Yönetim Kurulu:

**Madde 18 – a. Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırması üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim

koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarisını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Bölüm Başkanı Madde 21** – Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, Bölüm Başkanı tarafından yönetilir. Bölüm Başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**Kaynakların Yönetimi:** Fakültemizde idari görevler için iş tanımları ve iş gerekleri, insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıklarından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanmaktadır. Kaynakların Yönetimi Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

**Bilgi Yönetim Sistemi:** Fakültemizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

1. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS)
2. Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
3. Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)
4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
5. Personel Yönetim Sistemi (PEYOSİS)
6. Danışman Bilgi Sistemi
7. Katalog Bilgi Sistemi
8. Kalite ve Strateji Araştırma ve Geliştirme Uygulama Merkezi(KASGEM)

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma merkezi tarafından sağlanmaktadır.

#### **Destek Hizmetleri:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında gerekli teknik şartname ve belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımı yapılmaktadır. Fakültemiz ihtiyaçları akademik ve görevli idari personelin ihtiyaç listesini Dekanlığa bildirmesi ve Dekanlığın uygun görmesiyle tedarik süreci başlatılmaktadır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanmaktadır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanmaktadır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılmakta ve teklifler istenmektedir. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabit-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenerek yaklaşık maliyet cetveli hazırlanmaktadır. Daha sonra, ayrıntılı, açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanmaktadır. Dekanlığın uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüsha olarak gönderilmektedir.

#### **Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Fakülte yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerinde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilir. Fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla [www.ubf.kayseri.edu.tr](http://www.ubf.kayseri.edu.tr) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Fakültemizin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda aşağıda verilen üniversitemiz yönetim politikaları temel alınmaktadır. Üniversitemizin yönetim politikaları aşağıda verilmiştir

#### **Yönetim Politikası**

- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir yükseköğretim kurumu olmak.
- Katılımcı yönetim anlayışıyla aidiyet duygusu geliştirerek, kaliteyi kurum kültürü haline getirmek.
- 'Kayseri Üniversiteli olmak' bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsemek.

- Sosyal, çevresel ve ekonomik konulara duyarlı sürdürülebilir bir yükseköğretim kurumu olmak.

### 3.4- Paydaş Katılımı

#### 3.3- Paydaş Katılımı:

##### A3. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız belirlenecektir ve önceliklendirilecektir. Önümüzdeki dönemlerde fakültemizde bölümler bazında danışma kurullarında belirlenmesiyle birlikte paydaşlarla olan etkileşimin artırılması planlanmaktadır.

Fakültemiz 2021 yılında öğrenci alamadığından dolayı Öğrenci Temsilciliği seçimlerini yapmadığından Öğrenci Temsilcisi olarak Birim Kalite Komisyonu içerisinde yer almamıştır. Komisyon toplantılarına ve Komisyonun karar süreçlerine katılımı sağlanamamıştır.

Fakültemiz, paydaşları İl Sağlık Müdürlüğü, Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Kamu ve Özel Hastaneler ve Aile Sağlığı Merkezleri ile sürekli iletişim halinde olunacaktır. Ders müfredatlarının oluşturulması, uygulama derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve yapılması düşünülen ortak çalışmalar konularında sürekli fikir alışverişinde bulunulacaktır. Ayrıca programlarımızda bazı derslere sektördeki uzman kişilerin katılımı yoluyla öğrencilerimizle tecrübelerini paylaşmaları ve doğrudan uygulamadan vaka örnekleri vermeleri sağlanacaktır.

### 3.5- Uluslararasılaşma

#### 3.4- Uluslararasılaşma:

##### A4. Uluslararasılaşma

Fakültemizin bir uluslararasılaşma politikası bulunmakla birlikte; balkan ve kafkas ülkelerinde bulunan üniversiteler ile işbirliği ve iletişim çalışmaları yürütecektir. Ayrıca uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütecektir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Söz konusu programlara fakültemiz yeni kurulma aşamasında olduğundan Akademik personel yetersizliği ve öğrenci de alınmadığından başvuruda bulunanlar olmamıştır. Bu konudaki süreç devam etmektedir. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

## 4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 4.1- Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

## 4 - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### 4.1- Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanacaktır. 2021 yılı için çalışmalarımız bulunmamaktadır. 2022 yılı içerisinde program yeterlilikleri ulusal ve uluslararası standartlar gözetilerek belirlenecek, bu bağlamda program amaç ve çıktıları güncellenecektir. Müfredatlar ve ders öğrenme çıktıları program çıktılarıyla ilişkilendirilerek, ölçme değerlendirme süreçlerinin etkin olarak yürütülmesi hedeflenmektedir.

Fakültemizde işleyen süreç şu şekilde olacaktır: Bölüm Akademik Kurulları, bir sonraki eğitim-öğretim yılının teorik ve uygulamalı dersleri ile bitirme tezi, bitirme ödevi, proje ve stajlarını gösteren eğitim-öğretim planlarını Yükseköğretim Kurulu tarafından konuya ilişkin alınan kararlara ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygun olarak hazırlayarak Dekanlığa sunulacaktır. Eğitim-öğretim planları Fakülte Kurulunun kabulü ve Senatonun onayından sonra yürürlüğe girmektedir. Bölüm Başkanlıkları akademik programlara ilişkin hazırladıkları ders kataloglarını Türkçe ve İngilizce olarak Fakültenin web sayfasında yayınlamakla sorumludurlar.

Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler, öğrencinin almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir.



Seçmeli dersler, öğrencinin kendi kişisel ilgi ve becerilerini gözetererek belirli ders grupları içinden seçmek durumunda olduğu derslerdir. Güncel gelişmeler, öğretim elemanlarının önerileri ve uzmanlık sahaları da dikkate alınarak müfredata seçmeli dersler eklenmekte ve bu yolla müfredatın güncelliğini koruması sağlanmaktadır.

Seçmeli ve zorunlu derslerin belirlenmesi ve dağılımında Bölüm Akademik Kurullarının aldığı kararlar uygulanır. Fakültemizde ders dağılımları her bölümün Akademik Kurulu tarafından ilgili dönem öncesinde yapılan toplantılarda belirlenecektir. Bu toplantılarda bölümdeki derslerin bölüm öğretim elemanları arasında dağılımının yapılmasının yanı sıra diğer bölümlerden ve fakülte dışından yapılacak ders görevlendirmeleri de sonuçlandırılacaktır.

Fakültemizde verilecek her dersin hem ulusal kredisi hem de AKTS kredisi mevcut olacaktır. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final gibi) dikkate alınmaktadır. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) hesaplanmasında, AKTS kredisi temel alınmakta ve öğrencilerin not dökümlerinde hem ulusal kredi hem de AKTS kredisine yer verilecektir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilecektir. Buna göre; bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünlük sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılacaktır. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, her dönem yürüttükleri dersin kazanımlarını ölçmeyi amaçlayan çeşitli araçlar kullanarak değerlendirme yapmaktadır.

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Sağlık Bilimler Fakültesince hazırlanacak Eğitim Öğretim Yönergesi'nin .....maddesine göre yapılacaktır. İlgili maddeye aşağıda yer verilmiştir:

#### **MADDE 19 -**

- (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve dönem sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır.
- (2) Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir.
- (3) Ham başarı puanı, dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır.
- (4) Ham başarı notları, esasları Senato tarafından belirlenen bağıl not dönüşüm yöntemlerinden yöntem II (60 civarı) kullanılarak belirlenir.
- (5) Fakültemizde kullanılan 4'lük sistem başarı notları, başarı puanları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Başarı Notu Katsayı Başarı Derecesi

#### **Başarı Notu Katsayı Başarı Derecesi**

AA 4.00 Mükemmel

BA 3.50 Pekiyi

BB 3.00 İyi

CB 2.50 Orta

CC 2.00 Yeterli

DC 1.50 Kalır

DD 1.00 Kalır

FD 0.50 Kalır

FF 0.00 Kalır

#### **4.6- Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

##### **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Programların izlenmesi ve değerlendirilmesi Bölüm Akademik Kurulunca yapılmaktadır. Bölümler, değerlendirmeleri sonucunda ders kataloglarında revizyonlar yapabilmektedirler. Yapılan değişiklikler Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılacaktır.

Üniversitemiz Kalite ve Strateji Geliştirme Merkezi bünyesinde oluşturulan Program Geliştirme ve İyileştirme Grubu 2020 yılı içerisinde ders bilgi paketlerinin oluşturulması, dersin öğrenme çıktılarının belirlenerek program çıktıları ile eşleştirilmesine ilişkin bir kılavuz hazırlanarak yayımlanmıştır. Bu doğrultuda fakültemiz ders içeriklerinin sürekli olarak güncel tutulması gerekliliği fakültemiz öğretim elemanlarına duyurularak ders içeriklerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

Birimimiz 23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak kurulmuştur. Fakülte henüz öğrenci alınmadığından henüz mezun vermemiştir. Mezunlarımıza ilişkin program çıktılarının bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarına ne ölçüde cevap verdiğine ilişkin geri bildirimlerin önümüzdeki süreçte alınması beklenmektedir. Üniversitemizde Mezun Bilgi Sistemi oluşturularak mezun öğrenci bilgileri kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde kurulmuş olan Veri Toplama ve Analiz Alt Çalışma Grubu Mezun Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde çalışması için faaliyetlerini sürdürmektedir. Söz konusu çalışma grubunda Fakülte temsilcimiz de yer almaktadır.

## 4.2- Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

### 4.2- Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

#### B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanacaktır. Lisans öğrenci alımları kapsamında orta öğretim kurumlarından mezun olmuş öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre; Üniversitemizin eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak yapılacaktır. Öğrenci kontenjanları, YÖK tarafından, her öğretim yılı için birimize sorulmakta ve birimiz tarafından belirlenen kontenjanlar her yıl YÖK'e bildirilecektir.

Fakültemiz ayrıca Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen koşullarda öğrenci kabul etmektedir. Bu şekilde kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri, Kurulacak Birim İntibak Komisyonları tarafından yapılacaktır. Birimiz İntibak Komisyonu üyelerine ilişkin bilgiler Fakültemiz web sitesinde yer alacaktır.

Sağlık Bilimler Fakültesi; Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Hemşirelik Bölümü ve Odyoloji Bölümü mezunlarının kamu kurum ve kuruluşlarının açmış olduğu sınavlarda muadilindeki bölümlerin başvurduğu yerlere başvurabildikleri Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için fakültemize kayıt yaptırdıkları dönem başında bölüm öğretim üyeleri tarafından üniversite, fakülte ve kayıt yaptırdıkları bölüm hakkında oryantasyon eğitimi verilecektir.

### 4.3- Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri gibi) organize ederek aktif rol almaları sağlanacaktır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilecektir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca yardımcı olacaktır. Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenecektir. Öğrenciler fakültemiz web sayfasında yer alan iletişim bilgilerini kullanarak danışmanlarına e posta yoluyla ulaşabilecekleri gibi OBİSİS sistemi üzerinden de mesaj gönderilecektir. Öğretim elemanlarımız öğrenciler ile çeşitli anlık mesajlaşma uygulamaları üzerinden de iletişim kurulacaktır.

## 4.3- Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

### 4.5- Öğrenme Kaynakları

#### B.5. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, sergi alanı, bireysel çalışma alanı vb.) konusunda yeterli ve uygun donanımına sahip değildir. Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını eğitim- öğretime 2022 güz döneminde başladığında teşvik edecektir. Fakültemizde, bilgisayar laboratuvarı bulunmamaktadır.

Fakültemizde Engelsiz Kampüs Birim Temsilcisi olarak görevlendirilme yapılmamıştır. Ayrıca engelli öğrencilere yönelik fiziki düzenlemeler binamız olmadığından yapılmamıştır. Bu kapsamda geçici olarak bulunduğumuz binamızda giriş katında 1 adet engelli tuvaleti, fakülte içi 1 adet asansör mevcuttur. Öğrencilerimizin sağlık, kültür ve sportif faaliyetleri Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Bu kapsamda Fakültemiz bünyesinde kurulabilecek olan öğrenci kulüpleri faaliyetlerine devam edecektir.

#### Öğrenme Kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu;

##### Eğitim Alanları ve Derslikler

-Kendimize ait bir bina yoktur ve öğrenci alınmamıştır

##### Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
Personel Çalışma Ofisi	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )
Akademik Personel Çalışma Ofisi	13	

## 4.4- Öğretim Kadrosu

### 4.4- Öğretim Elemanları

#### B.4. Öğretim Elemanları

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır ve uygulanacaktır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

## 5 - ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### 5.1- Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

##### Araştırma Stratejisi

###### C.1. Araştırma Stratejisi

Fakültemizin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenecektir. Araştırma stratejimiz belirlenirken Fakültemiz ve Üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kalifiye birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulacaktır. Araştırma hedefleri ise;

##### 1. Öğretim elemanlarının yayın sayısının artırılması,

1.1. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı,

##### 2. Üniversite-Devlet-Özel Hastaneler, sivil toplum örgütleri ve Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması,

2.1. Üniversite- Devlet-Özel Hastaneler, sivil toplum örgütleri ve Sanayi işbirliği koordinatörlüğünün kurulması

2.2. Staj işyeri gezilerinin yaygınlaştırılması

##### 3.Hastaneler, Sivil Toplum Örgütleri etkinliğinin artırılması

3.1. Bu merkezlerde yürütülen çalışma sayısı şeklinde belirlenecektir.

Proje raporu, yayın, patent gibi çalışmalar üniversitemiz bilimsel araştırma ve teşvik sistemi tarafından değerlendirilmektedir. Her bölümümüzde Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları kurulacaktır ve başvurular bu komisyonlar tarafından değerlendirilecektir.

Yurt içi ve yurt dışı kurumlardan gelen araştırma fırsatları elektronik belge sistemi ve kurumsal mail adresleri yoluyla duyurulmaktadır ve duyurulacaktır.

##### Araştırma Kaynakları

###### C.2. Araştırma Kaynakları

Fakültemiz bünyesindeki öğretim üyeleri tarafından yürütülecek olan araştırma projeleri ile Yüksek Lisans, Doktora için hazırlanan tez projeleri ve diğer projelerin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Kayseri Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yetkili ve sorumludur. Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımını ve proje yapmalarını teşvik edilecektir. Öğretim elemanlarımızın fiziki, teknik ve mali destek talepleri birim bütçesinden imkânları dâhilinde karşılanacaktır. İlerde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde faaliyet

gösterecek Ana Bilim Dalı Başkanlığını açılması düşünülmektedir. Çocuk gelişimi Yüksek Lisans ve Doktora Programı açılması düşünülmektedir.

## 5.2- Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### Araştırma Yetkinliği

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmelidir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmelidir. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının Araştırmacılar projeleri kapsamında gerçekleştirdikleri yayınlarını AVESİS sisteminden bakarak yönetsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilecektir.

## 5.3- Araştırma Performansı

### Araştırma Performansı

Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) ve Akademik Veri ve Performans Yönetim Sistemi (AVESİS) kapsamında araştırmacının kapsamlı bilgileri bir ağ üzerinden birleştirilmiştir. Uluslararası akademik veri tabanları çoğunlukla bilimsel yayınlarla ilgili kayıtlara yönelik indeksler oluşturmakta ve kullanıcılara muhtelif bilgi ve analizler sunmaktadır. Bununla birlikte kurumların performanslarının değerlendirilmesi, muhtelif konularda çalışan akademisyenlere yönelik bilgilere erişilmesi, üniversiteler-hastane ve sanayi kuruluşları arasında eşleşmelere yapılabilmesi, kaynakların ülkemiz için öncelikli olan alanlara yönlendirilebilmesi gibi pek çok amaca yönelik olarak kullanılabilirliktedir.

Fakültemiz araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim üyelerimize gerekli destekler sağlanmalıdır. Bununla birlikte akademik çalışmalarını başarı gösteren öğretim elemanları Kayseri Üniversitesi tarafından ödüllendirilmektedir.

# 6 - TOPLUMSAL KATKI

## 6.1- Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### TOPLUMSAL KATKI

#### Toplumsal Katkı Stratejisi

Fakültemiz uygulama odaklı bilimsel yönü etli, akademik gelişime açık genç ve dinamik bir fakülte olmaktadır. Büyüme potansiyeli yüksek bir fakülte olmasının yanı sıra bölgemizde toplumsal katkı sağlamaya önemli bir adaydır. Bu doğrultuda üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak fakültemizde toplumsal katkı alanında farkındalığı arttırmak bilinci de gelişmektedir. Bu bilinç gereği bu yöndeki eksikliklerimizi giderme ve buna bağlı olarak toplumsal katkı stratejimizi iyileştirme yönünde çalışmalarımız artarak devam edecektir. Fakültemiz 2021 yılı Aralık ayı sonlarında yönetim oluşturulmaya başlamıştır. Bu nedenle toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirememiştir. 2022 yılı için kurumumuzun yerel ve bölgesel toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu uygulamaları hayata geçirme konusunda planları vardır. Yeni Kurulmasından dolayı 2021 yılında faaliyette bulunmamıştır.

#### Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz yeni kurulan bir fakülte olduğu için, toplumsal katkı etkinliklerini arttırmaya yönelik çalışmalara yeterince kaynak ayıramamaktadır. Ancak toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşacaktır. Bu faaliyetler topluma hizmet amacı doğrultusunda halka açık verilen eğitim faaliyetleri ve yerel kuruluşlarla beraber yürütülen faaliyetlerden oluşacaktır. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri oluşturulmuştur. çeşitli sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmekte ya da bu tür projelere henüz katılım sağlanamamaktadırlar. Bu sayede toplumsal hizmet faydası gözeterek, iç ve dış paydaşlarla etkileşimin sistematik hale getirilmesi sağlanacaktır.

## 6.2- Toplumsal Katkı Performansı

### Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik yeterli düzeyde çalışması bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere çeşitli mekanizmaların oluşturulması hedeflenmektedir.