



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

23 Temmuz 2015 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, 1 Temmuz 2017 tarihli 7033 sayılı kanun ve sayılı kanundaki Ek Madde 35 ile yeniden düzenlenerek, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, fakültemizi Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği de taşımaktadır. Amacımız Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedefine uyum sağlamaktır. Bu kapsamda Kalite Güvencesi Sistemiyle, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin ortaya konulması hedeflenmiştir. Rapor hazırlanırken fakültemize ait 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu ve bu raporda kalite güvencesine fakültemizi ulaştırma amacı güden hedeflerin gerçekleşme durumunun ne düzeyde olduğu ortaya konulmuştur. Bunun yanı sıra 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda birimimizi kalite güvencesi kültürüne ulaştıracak hedeflere ve planlara da yer verilmiştir.

Hazırlanan bu raporun fakültemiz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

2.1- İletişim Bilgileri

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Fahri Başkanı; Prof. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 24002 karamustafa@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı; Dr. Öğr. Üyesi Serdal DENİZ Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 24004 serdaldeniz@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Doç. Dr. Rıdvan KARABULUT Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 24020 ridvankarabulut@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Doç. Dr. Derya EVGİN Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 24032 deryaevgin@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Dr. Öğr. Üyesi Cihangir KAÇMAZ Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 24033 cihangirkacmaz@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Mustafa YURDAKUL (Fakülte Sekreteri) Sağlık Bilimler Fakültesi, Kayseri Üniversitesi, 38039, Kayseri, Türkiye 0352 4323838/ 24005 mustafayurdakul@kayseri.edu.tr

Sağlık Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyesi; Nisa Gül TURGUT (Öğrenci Temsilcisi)

<https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar>

2.2- Tarihsel Gelişimi

23 Ekim 2020 tarih ve 31283 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kayseri Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak kurulmuştur. Fakültemiz Öğretim elemanı kadrosunu tamamladığından 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Fakültemizde 2 Adet Doçent, 2 Adet Dr. Öğretim Üyesi ve 3 Adet idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde kurulan bölümler;

Beslenme ve Diyetetik Bölümü

- Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı

Çocuk Gelişimi Bölümü

- Çocuk Gelişimi Anabilim Dalı

Hemşirelik Bölümü

- Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Anabilim Dalı
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı

- Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı
- Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı
- İç Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı

Odyoloji Bölümü

- Odyoloji Anabilim Dalı

2.3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye’de önde gelen ve Sağlık odaklı eğitimi ile mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

Değerlerimiz; -Bilimsellik -Şeffaflık -Adillik - Katılımcılık -Yenilikçilik -Paylaşımcılık -Üretkenlik -Gelişime açıklık -Etik değerlere bağlılık -Çevreye duyarlılık -Yaşam boyu öğrenme - Birlik ve beraberlik - Öğrenci odaklılık -Milli ve manevi değerlere bağlılık -Yaratıcı düşünce -Yaşam boyu öğrenme

Amaçlarımız; Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli sağlık personeli yetiştirmek. Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak. Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak.

Hedeflerimiz;

Hedef 1.1: Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, yaşam boyu öğrenmeyi benimseyecek, eleştirel düşünebilecek nitelikte sağlık personeli yetiştirmek için öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek.

Hedef 1.2: Sağlıklı ya da hasta bireylerin her ortamda gereksinimlerini saptayabilecek, bu gereksinimleri mesleki standartlar düzeyinde karşılayabilmek için gerekli hizmeti planlayabilecek, uygulayabilecek ve değerlendirebilecek sağlık profesyoneli yetiştirmek.

Hedef 1.3: Öğretimin derslik dışına taşınarak, sağlık ve sosyal alanlarda yürütülecek uygulamalarda tüm paydaşlarla ekip çalışması yapabilecek meslek profesyoneli yetiştirmek.

Hedef 2.1. Birimde dinamik ve nitelikli öğretim elemanı sayısını artırmak.

Hedef 2.2. Fakültenin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek.

Hedef 2.3. Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek için öğrenci ve personel arasındaki iletişim ve etkileşimin güçlendirilmesi.

Hedef 3.1. Akademik faaliyetlerin sayısını artırmak.

Hedef 3.2. Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

Hedef 3.3. Toplum sağlığının geliştirilmesi kapsamında ilde bulunan eğitim ve sağlık kurumlarıyla işbirliği yaparak etkinlikler düzenlemek.

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizde kurumsal dönüşümü sağlayacak yönetim modeli bulunmaktadır. Yöneticilerin, kurul ve komisyonların yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Yasal düzenlemeler yapılmıştır ve kamuoyuna sunulmuştur. Sektördeki belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda çevik liderlik anlayışı hakimdir. Birim Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde toplanarak kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda güncellemeler ve yetki paylaşımları yapmaktadır. Birimde paydaş beklentileri dikkate alınarak anketler ile talepler izlenmektedir. Ayrıca sektör temsilcilerinin bulunduğu Danışma Kurulu Üyeleri ile görüşmeler yapılmaktadır. Beklentiler alınarak, bunun sonucunda da 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Çocuk Gelişimi Bölümüne lisans öğrencileri alınmıştır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Kurumumuz Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordinasyon kurularak amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda çalışmalar planlanmaktadır. Birimde iç kalite güvencesini sağlayacak olan mekanizmalar bulunmaktadır. Kurumumuzun kalite güvence yönergesine bağlı olarak birim kalite politikası oluşturulmuştur. Birim Kalite komisyonu ile birlikte bu mekanizmaya uyumlu olarak iç kontrol uyum eylem planları oluşturulmuştur. İç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması ve kalite güvence kültürünün içselleştirilmesi üzerine yapılan tüm bu çalışmalar kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Birim web sayfasında güncel ve erişilebilir birim iç değerlendirme ve faaliyet raporları yayınlanmaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizin organları, 2547 sayılı Kanununun 16. maddesi gereğince Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur. Fakültenin ve birimlerin temsilcisi olan dekan, rektörün önerceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

DEKANIN GÖREVİ Görevin/İşin Kısa Tanımı Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar • 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapar. • Fakülte Kurulları'na başkanlık yapar ve Kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. • Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. • Fakülte'nin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakülte'nin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder. • Fakülte'nin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar. • Fakülte'nin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar. • Fakülte' de eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. • Fakülte'nin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakülte'nin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır. • Fakülte'nin tüm idari ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılmalarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışır. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakülte'de takım çalışması ruhunu geliştirir. • Fakülte'de ölçme ve değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar. • Fakülte'nin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir. • Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar. • Fakülte' deki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar. • Fakülte'nin stratejik planının hazırlanmasını sağlar. • Fakülte'nin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar. • Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. • Fakülte'yi üst düzeyde temsil eder. • Her öğretim yılı sonunda Fakülte'nin genel durumunun işleyişi hakkında Rektör'e rapor verir. • Rektör'ün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar. • Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar. • Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder. • Fakülte personelinin işlerini daha verimli, etkin ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatları yakalayabilmelerine olanak tanır.

DEKAN YARDIMCISININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI Görevin/İşin Kısa Tanımı Dekan Yardımcıları, Dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakülte'nin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Dekan'ın görevi sona erdiğinde, yardımcıların görevi de sona erer.

Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekan'a yardımcı olmak, Dekan'ın bulunmadığı zamanlarda vekalet etmek. Görev, Yetki ve Sorumluluklar • Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek, • İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak, • Görev alanları ile ilgili yazışma iş ve işlemlerini takip etmek, • Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak, • Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak, • Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, iş dünyası, sanayi ve toplumla ilişkileri düzenlemek, • Fakülte'deki kalite güvence ve akreditasyon ile ilgili gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, • Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak, • Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak, • Fakülte'de özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak, ilgili komisyonları oluşturmak, • Eğitim-öğretime yeni başlayan öğrenciler ile göreve yeni başlayan personellerin oryantasyon eğitimlerini vermek konu ile ilgili organizasyon işlemlerini yürütmek, • Fakülte çalışma ortamlarında iş güvenliği, iş sağlığı ve risk değerlendirme ile ilgili çalışmaları yürütmek, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, • Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek, • Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak, • Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarını kontrol etmek ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. • Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak, • Fakülte tarafından düzenlenecek resmi açılış, tören ve öğrenci etkinliklerini organize etmek, • Fakülte'de açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek, • Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak, • Diğer Dekan Yardımcısının görevi başında olmadığı zamanlarda görev alanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur. • Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki sahibidirler.

FAKÜLTE KURULU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR Görevin/İşin Kısa Tanımı Fakülte Kurulu, Dekanın Başkanlığında, Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden oluşur. Fakülte Kurulu, Dekanın çağırısı üzerine toplanır. Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar • Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek, • Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, • Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, • Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarsını hazırlamak, • Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, • Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, • Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır,

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR Görevin/İşin Kısa Tanımı Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör, iki Doçent ve bir Yardımcı Doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar • Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek, • Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, • Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarsını hazırlamak, • Dekanın, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, • Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır. *Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek, • Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, • Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarsını hazırlamak, • Dekanın, Fakülte Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, • Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR Görevin/İşin Kısa Tanımı Üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek

Görev, Yetki ve Sorumluluklar • Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak, • Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımçılığa, Birim kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak, • Stratejik planda yer alan hedefleri ve ilgili performans göstergelerini izleyip değerlendirecek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak. • Birim süreçlerinin ve süreç performans parametrelerinin belirlenmesi ve performansın izlenmesini yapmak. • Birim risklerinin belirlenmesi ve yönetilmesini sağlamak. • İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının izlenip değerlendirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesini sağlamak. • Kurum İç Değerlendirme raporunu hazırlamak. • İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarını takip etmek. • Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne her türlü desteği vermek, • Kalite Komisyonu, normal olarak her ay toplanır. Birim Kalite Yetkilisi gerekli gördüğü hallerde veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği üzerine Komisyonu toplantıya çağırır. • Birim Kalite Yetkilisinin vereceği diğer görevleri yapmak ve aldıkları kararların

uygulanmasını için gerekli çalışmaları yapmak.

1. A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakültemizde yasal düzenlemeler çerçevesinde idari yapı oluşturulmuştur. Paydaş katımlı etkin ve etkileşimli bir yönetim modeli planlanmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Kurumda Rektörün ve süreç liderlerinin Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir. Akademik ve İdari Birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün oluşması için çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Fakültemiz Kalite Komisyonu başkanın çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmalarını hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Fakültemizde kalite anlayışını geliştirici çalışmalar doğrultusunda hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılarla sağlanmaktadır. Fakültemizin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Kayseri Üniversitesi yönetim politikasında belirtilen "Kayseri Üniversiteli olmak bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsenmektedir ve buna yönelik uygulamalarda yeni kurulan üniversitede kurum kültürü ve aidiyet duygusunun oluşturulması hedeflenmektedir" anlayışını temel almaktadır.

1.1. A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Fakültemizde yasal düzenlemeler çerçevesinde idari yapı oluşturulmuştur. Paydaş katımlı etkin ve etkileşimli bir yönetim modeli planlanmaktadır. Fakültemizde akademik ve idari birimler arasında etkin bir iletişim bulunmaktadır. Kurumda Rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli bir biçimde yönetmektedir. Akademik ve İdari Birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Fakültemizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün oluşması için çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Fakültemiz Kalite Komisyonu başkanın çağrısı ile bir araya gelerek kalite çalışmalarını hakkında değerlendirme toplantıları yapmaktadır. Fakültemizde kalite anlayışını geliştirici çalışmalar doğrultusunda hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır. Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi Kalite Komisyonunun yaptığı toplantılarla sağlanmaktadır. Fakültemizin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik Kayseri Üniversitesi yönetim politikasında belirtilen "Kayseri Üniversiteli olmak bilincinin oluşmasına yönelik adil, şeffaf, hesap verebilen bir yönetim anlayışı benimsenmektedir ve buna yönelik uygulamalarda yeni kurulan üniversitede kurum kültürü ve aidiyet duygusunun oluşturulması hedeflenmektedir" anlayışını temel almaktadır.

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.1.1_ Yönetişim Modeli_Kanıt1_Fakülte Yönetimi <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/yonetim/fakulte-yonetimi>

A.1.1.2_ Yönetişim Modeli Kanıt2_Dekanın ve Dekan Yardımcısının Görev Yetki Sorumlulukları <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

A.1.1.3_ Yönetişim Modeli Kanıt3_Yönetim Kurulu <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/13-1/fakulte-yonetim-kurulu>

A.1.1.4_ Yönetişim Modeli Kanıt4_Fakülte Kurulu <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/12-1/fakulte-kurulu>

A.1.1.5_ Yönetişim Modeli Kanıt5_Organizasyon Şeması <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/15-1/organizasyon-semasi>

A.1.1.6_ Yönetişim Modeli Kanıt6_Komisyonlar ve Kurullar <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar>

A.1.1.7_ Yönetişim Modeli Kanıt7_Fakülte Birim Temsilcileri <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar>

[İlgili kanıtlar için tıklayınız.](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

A.1.2.1 Liderlik_Kanıt1_Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

A.1.2.2 Liderlik_Kanıt2_Kalite Politikası <https://www.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/5d453728-a13e-4c47-83f9-92e9758708e8.pdf>

A.1.2.3 Liderlik_Kanıt3_Birim Kalite Komisyonu <https://www.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/5d453728-a13e-4c47-83f9-92e9758708e8.pdf>

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birime özgü değişim yönetimi bulunmamasıyla birlikte kurumsal değişim yönetimi süreçleri izlenmektedir. Birimde Yükseköğretim küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kanıt 1 YGG Toplantı Tutanağı

Kanıt 2 İç Tetkik Toplantıları

Kanıt 3 Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

[İlgili kanıtlar için tıklayınız.](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanları bilginir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.1.4.1. İç_Kalite_Güvencesi_Mekanizmaları_Kanıt1_Kayseri_Üniversitesi_Kalite_Güvence_Yönergesi <https://kalite.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/83f5bd10-b240-48f3-a0f7-25dc529ca9f9.pdf>

A.1.4.2. İç_Kalite_Güvencesi_Mekanizmaları_Kanıt2_İç_Değerlendirme_Raporları <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/21-1/bidr-raporlari>

A.1.4.3. İç_Kalite_Güvencesi_Mekanizmaları_Kanıt3_İş_Akış_Şemaları_Komisyonlar <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon> - <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar>

[İlgili kanıtlar için tıklayınız.](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır

A.1.5.1. Kamuoyunu_Bilgilendirmehesap_veribilirlik_Kanıt1_Faaliyet_Raporu <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/20-1/faaliyet-raporlari>

A.1.5.2. Kamuoyunu_Bilgilendirmehesap_veribilirlik_Kanıt2_Fakültemiz_Web Sayfası <https://sbf.kayseri.edu.tr/>

[İlgili kanıtlar için tıklayınız.](#)

3.2- A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar

MİSYON

Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, yenilikçi bir öğretim kültürü ile sürekli gelişen, Türkiye’de önde gelen ve uygulamalı odaklı eğitimi ile mezunları tercih edilen bir fakülte olmaktır.

Araştırmacı, takım çalışmasına yatkın, evrensel değerlere saygılı, bilgi üretimine katkı sağlayan, bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen bireyler yetiştirmektedir.

STRATEJİK AMAÇLAR

Kayseri Üniversitesi'ne ait Araştırma-Geliştirme politikası, Toplumsal katkı politikası, Yönetim politikası ve uluslararasılaşma politikalarını benimsemiş bu politikalarla ilgili uygulamalar yapılmasını planlanmaktadır. Fakültemiz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup kalite odaklı eğitim-öğretim anlayışı içerisinde etkin, nitelikli ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarının bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarının bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.1.1. Misyon Vizyon ve Politikalar_Kanıt1_Misyon_Vizyon Ve Politikalar <https://sbf.kayseri.edu.tr/i/9-1/misyon-vizyon>

A.2.1.2. Misyon Vizyon ve Politikalar_Kanıt2_Kalite_Politikası <https://www.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/5d453728-a13e-4c47-83f9-92e9758708e8.pdf>

İlgili kanıtlar için tıklayınız.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kayseri Üniversitesi'ne ait Araştırma-Geliştirme politikası, Toplumsal katkı politikası, Yönetim politikası ve uluslararasılaşma politikalarını benimsemiş bu politikalarla ilgili uygulamalar yapılmasını planlanmaktadır. Fakültemiz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup kalite odaklı eğitim-öğretim anlayışı içerisinde etkin, nitelikli ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemiştir.

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

A.2.2.1. Stratejik Plan Kanıt <https://www.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/cd78971d-29c5-4730-a3ff-aa424bcd2c51.pdf>

İlgili kanıtlar için tıklayınız.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

A.2.3.1.Stratejik_AmaçveHedefler_Kanıt1_Stratejik_Plan<https://bkys.kayseri.edu.tr/editAmac?liste=1> - <https://bkys.kayseri.edu.tr/editHedef?liste=1> - <https://www.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/cd78971d-29c5-4730-a3ff-aa424bcd2c51.pdf>

A.2.3.2.Performans_Yönetimi_Kanıt1_BKYS_Performans_İzleme <https://bkys.kayseri.edu.tr/editBirimPerformansParametresizleme?liste=1&sureclId=&birimId=27&yil=2024>

A.2.3.3.Performans_Yönetimi_Kanıt2_Performans_Değerlendirme <https://bkys.kayseri.edu.tr/listBirimSpPerformansDurumu?birimId=27&yil=2024>

İlgili kanıt için tıklayınız.

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye bildirilmekte, akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır. İşe başlayan personelden iş gereklilerini sağlayacak şekilde performans göstermeleri beklenmektedir. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Her yılın genel bütçesi ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, İdari Mali İşler Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Fakültemiz akademik ve idari

personelinin mali özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Fakültemiz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte ve yıl sonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir. Fakültemizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere aşağıdaki sistemler kullanılmaktadır:

A.3. Yönetim Sistemleri

Kanıt 1 Öğrenci Bilgi Sistemi (sis.kayseri)

Kanıt 2 Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

Kanıt 3 Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)

4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

5. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

6. Personel yönetim sistemi (PEYOSİS) Ayrıca birimlerde işlem, analiz ve raporlama yapma üzere TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi), e-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), MYS2 (Harcama Yönetim Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kullanılmaktadır. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır. Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

A.3.1.1. Bilgi_Yönetim_Sistemi_Kanıt_1_Bilgi_Sistemleri_Ekran_Görüntüleri

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve İyilik öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedefdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.2.1. İnsan_Kaynakları_Yönetimi_Kanıt1_Hizmetiçi_Eğitim Çalışan (akademik-idari) memnuniyet anketi. <https://bkys.kayseri.edu.tr/performansParametresizlemeRaporuBirim?birimId=27&yil=2024>

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yanımsız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dışçılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.3.1. Finansal_Yönetim_Kanıt_1_2020-2024_Stratejik_Plan_Tahmini_Bütçe

A.3.3.2. Finansal_Yönetim_Kanıt_2_Faaliyet_Raporu_(2024) <https://sbf.kayseri.edu.tr/i/20-1/faaliyet-raporlar>

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

A.3.4.1. Süreç_Yönetimi_Kanıt_1_Süreç_El_Kitabı <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Fakültemiz kalite komisyonu içerisinde öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ve toplantılara aktif olarak katılmaktadır. Fakültemiz Danışma Kurulu oluşturulmuş olup periyodik olarak toplantılar yapılmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Kanıt 1 İç Paydaş Birim danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt 2 Dış Paydaş Birim danışma Kurulu Toplantısı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

A.4.1.1. İçveDış_Paydaş_Katılımı_Kanıt1_Paydaş_Analizi_Tablosu

A.4.1.2. İçveDış_Paydaş_Katılımı_Kanıt2_Stratejik_Plan_İçveDış_Paydaşlar_s15_16

A.4.1.3. İçveDış_Paydaş_Katılımı_Kanıt3_Paydaş_Veri_Toplama_Yöntemleri <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

A.4.1.4. İçveDış_Paydaş_Katılımı_Kanıt4_Danışma_Kurulu <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/16-1/danisma-kurulu>

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

A.4.2.1. Öğrenci_Geri_Bildirimleri_Kanıt_1_Öğrenci_geribildirimleri

A.4.2.2. Öğrenci_Geri_Bildirimleri_Kanıt2_Memnuniyet_Yönetim_Sistemi <https://bkys.kayseri.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi>

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizde henüz mezun bulunmamaktadır.

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizin bir uluslararasılaşma politikası bulunmamasıyla birlikte; uluslararasılaşma faaliyetleri Kayseri Üniversitesi bünyesinde kurulan Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir. Ofis ilk kez 2019 yılı içerisinde Erasmus+Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Erasmus+Personel Ders Verme Hareketliliği, Erasmus+Öğrenci Staj Hareketliliği ve Erasmus+Öğrenci Öğrenim Hareketliliği başvurularını almıştır. Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Uluslararasılaşma politikalarının oluşturulması ve bu politikalar kapsamında uygulamaların yürütülmesi ve sonuçların izlenmesi konusuna önem vermektedir. Üniversitemiz yönetiminin bu yaklaşımı birimizdeki uygulamalara da temel teşkil etmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

A.5.1.1. Uluslararasılaşma_Süreçlerinin_Yönetimi_Kanıt_1_Fakülte_Erasmus,_Farabi_ve_Mevlana_Birim_Temsilcileri

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Fakültemizde Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

A.5.3.1. Uluslararasılaşma_Performansı_Kanıt_1_Kayseri_Üniversitesi_Uluslararası_Öğrenci_Kabul_Yönergesi

A.5.3.2. Uluslararasılaşma_Performansı_Kanıt2_Dış_İlişkiler_Ofisi <https://intoffice.kayseri.edu.tr/>

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve çıktılar ile benzer programlara ait müfredatlar incelenmiştir. Fakültemizde eğitim öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak yürütülmekte, ders bilgi paketleri de bu doğrultuda güncellenmektedir.

<https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=106&curSunit=130><https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/65-1/ders-bilgi-paketi>

Üniversitemiz Ön Lisans Lisan Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği de bu doğrultuda güncellenmiştir. <https://www.kayseri.edu.tr/Files/regulation/1bc45526-f9e3-45df-ad60-8faabdb668d2.pdf>

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri, ulusal çekirdek programı, ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, kama, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.1.1. Programların_Tasarımına_Onayı_Kanıt1 <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2.1. Programın_Ders_Dağılım_Dengesi_Kanıt1 <https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=106&curSunit=130#>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (kama ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.3.1. Ders_Kazanımlarının_Program_Çıktılarıyla_Uyumu_Kanıt1 <https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=106&curSunit=130#>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.4.1. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Kanıt1 <https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=106&curSunit=130#>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

B.1.5.1.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Kanıt1 <https://ogrenci.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/b51616fd-ab57-4f03-8c04-324d90b6015c.pdf>

B.1.5.2.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Kanıt2 <https://sis.kayseri.edu.tr/>

B.1.5.3.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Kanıt3 <https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?>

B.1.5.4.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Kanıt4 <https://sbf.kayseri.edu.tr/>

B.1.5.5.Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Kanıt5 <https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekokretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekokretim-programlari-ve-konterjanlari-kilavuzu.html>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.1.6.Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

B.1.6.1.Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kanıt1 <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/24-1/egitim-ogretim-yonergesi>

B.1.6.2.Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kanıt 2 <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/35-1/is-akis-surecleri>

B.1.6.3.Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kanıt3 <https://www.kayseri.edu.tr/Files/regulation/1bc45526-f9e3-45df-ad60-8faabdb668d2.pdf>

B.1.6.4.Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kanıt4 <https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

B.1.6.5.Eğitim Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Kanıt5 <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatla birlikte oluşturulmuştur. Programların yürütülmesinde öğrencilerin etkinlikler (teknik geziler, uzman konuşmacı davetleri vb.) organize ederek aktif rol almaları sağlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için öğretim üyelerinin her yarıyıl başında ders planlarını hazırlayarak öğrencileri bilgilendirmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmiştir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırmaktalar.

Fakültemizdeki her program ve her sınıf için bir akademik danışman belirlenmiştir.

Kanıt 1 <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/41-1/akademik-danismanlik-yonergeleri>

Kanıt 2 <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/24-1/egitim-ogretim-yonergesi>

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

B.2.1.1.Öğretim_YöntemveTeknikleri_Kanit1 Ders Bilgi Paketi <https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=106&curSunit=130#>

B.2.1.2.Öğretim_YöntemveTeknikleri_Kanit2_Uzaktan_Eğitim <https://kayuzem.kayseri.edu.tr/>

B.2.1.3.Öğretim_YöntemveTeknikleri_Kanit3_Akademik_Kurul toplantı örneği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşımı ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.2.1.ÖlçmeveDeğerlendirme_Kanit1_Ders_Bilgi_Paketi <https://sis.kayseri.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=106&curSunit=130#>

B.2.2.2.ÖlçmeveDeğerlendirme_Kanit2_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/24-1/egitim-ogretim-yonergesi>

B.2.2.3.ÖlçmeveDeğerlendirme_Kanit3_DersveSınav_Programları <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/1-2/ders-programi/> / <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/duyuru-detay/38/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-cocuk-gelisimi-programi-butunleme-sinav-programi>

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

B.2.3.1.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanit1_Öğrenci_Kabulü <https://www.kayseri.edu.tr/Files/regulation/1bc45526-f9e3-45df-ad60-8faabdb668d2.pdf>

B.2.3.2.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanit2_Kredi_Transferi_İntibak_Formu <https://www.kayseri.edu.tr/Files/directive/da56346d-1739-4fd1-afa0-f59fe0cea231.pdf>

B.2.3.3.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanit3_Muafiyet_İntibak_İş_Akış_Şeması <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

B.2.3.4.Öğrenci_Kabulü_Önceki_Öğrenmenin_Tanınması_Kredilendirilmes_Kanit4_Paydaşların_Bilgilendirildiği_Mekanizmalar <https://www.kayseri.edu.tr/Files/directive/899fb2b0-9752-4407-ade0-21785ad2843d.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4.1.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanit1_Yabancı_Uyruklu_Yönergesi <https://www.kayseri.edu.tr/Files/directive/c6758426-8812-45d9-a167-25f75f6960c4.pdf>

B.2.4.2.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanit2_Çift_Anadal_Yandal_Kurumlararası..._Yönetmelik <https://www.kayseri.edu.tr/Files/regulation/0e30c9ba-d84e-45fa-aeed-007fbb1d2b6c.pdf>

B.2.4.3.Yeterliliklerin_Sertifikalandırılması_Diploma_Kanit3_Eğitim_Öğretim_Sınav_Yönergesi <https://www.kayseri.edu.tr/Files/regulation/1bc45526-f9e3-45df-ad60->

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Sınıflarımızda bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Fakültemiz yeni teknolojilerin kullanımını ve öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasını teşvik etmektedir. Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde yer alan yemekhane, kütüphane gibi imkânlardan da yararlanabilmektedir. Fakültemizde öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı kaynaşma programları düzenlenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yer alan Kongre ve Kültür Merkezinde öğrencilerin düzenlediği konferans, panel, sempozyum, tiyatro ve konserler yapılabilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliğin ve yeterliliğin güvence altına alınması için her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.1.1.Öğrenme_Ortamve_Kaynakları_Kanit1_Kütüphane_Katalog_Yordam <https://kutuphane.kayseri.edu.tr/tr/i/48-1/yonerge-ve-yonetmelikler>

B.3.1.2.Öğrenme_Ortamve_Kaynakları_Kanit2_Uzaktan_Eğitim_Sistemi_ALMS <https://kayuzem.kayseri.edu.tr/tr/i/9-1/yonetmelik>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallarda yürütülmektedir.

B.3.2.1.Akademik_Destek_Hizmetleri_Kanit1_İletişim_Akademik_Danışmanlar_Akademik_Danışman_Yönergesi <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/41-1/akademik-danismanlik-yonergeleri>

B.3.2.2.Akademik_Destek_Hizmetleri_Kanit2_Psikolojik_danışmanlık_merkezi <https://sksd.kayseri.edu.tr/tr/detay/10/idari-birimler/psikolojik-danisma-ve-rehberlik-birimi>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kurumun genelinde tesis ve alt yapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.3.1.Tesisve_Alt Yapılar_Kanit1_Kampüsümüzde_Bulunan_Tesisler_Faaliyet_Raporu_Teknolojive_Bilişim_Alt Yapısı

<https://sksd.kayseri.edu.tr/tr/i/17-1/spor-salonu>

<https://sksd.kayseri.edu.tr/tr/i/18-1/yemekhaneler>

<https://kutuphane.kayseri.edu.tr/>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimimizde Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.4.1.Dezavantajlı_Gruplar_Kanıt1_Engelsiz_Kampüs_Yönergesi <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

B.3.4.2.Dezavantajlı_Gruplar_Kanıt2_KARMER_Yönetmeliği <https://kariyer.kayseri.edu.tr/>

B.3.4.3.Dezavantajlı_Gruplar_Kanıt3_Özel_Durumlu_Öğrenci_Yönergesi <https://www.kayseri.edu.tr/Files/directive/48880938-c3f6-4dd6-a433-7654bca8033d.pdf>

B.3.4.4.Dezavantajlı_Gruplar_Kanıt4_Engelsiz_Kampüs_Koordinatörlüğü <https://engelsiz.kayseri.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.3.5.1.Sosyal_Kültürelve_Sportif_Faaliyetler_Kanıt1_Fakültemiz_Faaliyetleri <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/53/cocuk-gelismisi-bolumu-ogrencilerimiz-ile-kahvalti-etkinligi>

B.3.5.2.Sosyal_Kültürelve_Sportif_Faaliyetler_Kanıt2_Öğr_Kulüp_Toplulukları_Çalışma_Yönergesi <https://kulup.kayseri.edu.tr/tr/i/5-1/kulupler-ve-topluluklar>

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanları Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim üyelerinin uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de fakültemiz tarafından cesaretlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi <https://www.kayseri.edu.tr/Files/directive/fcc38862-1205-48d1-9794-e2b440c186b8.pdf>

Kayseri Üniversitesi Akademik Personel Ders görevlendirmesi <https://www.kayseri.edu.tr/Files/directive/b8c93f9c-1aee-4955-856f-6a0cc62b22e1.pdf>

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.1.1.Atama_Yükseltme_Görevlendirme_Kriterleri_Kanıt1_Akademik_Yükseltmeve_Atama_Ölçütleri <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

B.4.1.2.Atama_Yükseltme_Görevlendirme_Kriterleri_Kanıt2_Görev_Tanımları_Akademik_Personel_İş_Akış_Şemaları <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/i/35-1/is-akis-surecleri>

B.4.1.3.Atama_Yükseltme_Görevlendirme_Kriterleri_Kanıt3_Yurtiçi ve Yurtdışı_Görevlendirme_Yönergesi <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

B.4.1.4.Atama_Yükseltme_Görevlendirme_Kriterleri_Kanıt4_Görev_Süresi_Uzatma <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

B.4.2.1.Öğretim_Yetkinlikleri ve Gelişimi_Kanıt1_Uzaktan_Eğitim_Merkezi_ALMS <https://www.kayseri.edu.tr/Files/regulation/d8ab9157-0343-4bc3-a3c2-66ea777bb849.pdf>

B.4.2.2.Öğretim_Yetkinlikleri ve Gelişimi_Kanıt2_Akademik_Yükseltme ve Atanma_Ölçütleri <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

B.4.2.3.Öğretim_Yetkinlikleri ve Gelişimi_Kanıt3_Eğiticilerin_Eğitimine_Yönelik_Planlama_Uygulama <https://kalite.kayseri.edu.tr/tr/haber-detay/266/universitemizin-kurumsal-akreditasyon-kap-ve-program-akreditasyon-pa-calismalari-kapsaminda-ogretim-yontem-ve-teknikleri-ve-olcme-ve-degerlendirme-yontemleri-konularinda-egitim-verildi>

İlgili kanıt için tıklayınız.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alandaki kabiliyetini arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

B.4.3.1.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvik ve Ödüllendirme_Kanıt1_Akademik_Veri_Yönetim_Sist <https://avesis.kayseri.edu.tr/>

B.4.3.2.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvik ve Ödüllendirme_Kanıt2_Akademik_Performans_Değ._Süreç_Yönetim_Sistemi <https://abisis.kayseri.edu.tr/identity/login?signin=32e5fbd5e6deff0c08de9b97ee58539b>

B.4.3.3.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvik ve Ödüllendirme_Kanıt3_Akademik_Performans_Değerlendirme_Yönergesi <https://bap.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/f1984ad3-3b79-4790-abcb-eaf9afb08528.pdf>

B.4.3.4.Eğitim_Faaliyetlerine_Yönelik_Teşvik ve Ödüllendirme_Kanıt4_Akademik_Teşvik_Yönetmeliğine_Duyurusu <https://kidr.kayseri.edu.tr/Kanıt/2021/rektorluge-bagli-birimler/bilimsel-aras-kor/e79a00ee-9221-4971-9b5c-ab08c234d6c4.pdf>

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimde personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Araştırma kaynakları kapsamında birimde araştırma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Birimde aktif olan program sayılarında yaşanan artışla birlikte öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kaynak ihtiyaçları göz önünde bulundurularak eksiklikler sürekli olarak güncellenmektedir. Bu göstergeler faaliyet raporunda yer alan fiziksel yapı, mali bilgiler ve bilgi ve teknolojik kaynaklar bölümünde ilan edilmektedir.

Araştırma çalışmaları için birimde tanımlanmış fon kaynağı ya da ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz tarafından, yeni başlayan öğretim elemanları da dahil olmak üzere "Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Takip Formu" doldurularak, birim mali işler sorumlusuna teslim edilmesi ile katılım sağlanan ulusal veya uluslararası kongre katılım ücretleri "Kurslara Katılım ve Eğitim Giderleri" kaleminden karşılanmaktadır. Ayrıca akademik teşvik ödemesinden yararlanan öğretim elemanlarına teşvik ödemeleri yapılmaktadır. Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygundur ancak uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılım ücretlerinde destekler artırılabilir. Üniversite dışı kaynaklara yönelmede üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri platformu tarafından uygulama esasları doğrultusunda "Proje Süreçleri Yönetimi Sistemi" üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurum düzeyince yapılan çalışmalar yine üniversitemiz tarafından planlanmaktadır. Birim 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı'nda lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır. Ancak yüksek lisans ve doktora programları ile doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Fakültemiz,

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.

Fakültemizde araştırma faaliyetleri, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler doğrultusunda yönetilmektedir. Bununla beraber; yerel, bölgesel, ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu ve değer üreterek bunları toplumsal faydaya dönüştürebilen bir yaklaşım izlenmektedir. Bu doğrultuda, Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri ve performansları; Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu ve Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Akademik performansların dijital ortamda takibi amacıyla APSİS, ATOSİS, AVESİS, BAPSİS gibi bilgi yönetim sistemleri de kullanılmaktadır. Oluşturulan komisyonlar ve sistemler Kayseri Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi 'ne dayanılarak düzenlenmiştir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kanıtlar

1- BİRİM AKADEMİK TEŞVİK İNCELEME KOMİSYONU <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar>

2- KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ <https://www.kayseri.edu.tr/Files/directive/e1f59092-5acc-4b07-8163-4c1b6d3a73f6.pdf>

3- BİRİM AKADEMİK PERFORMANS KOMİSYON ÜYELERİ <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar>

4- BİRİM AKADEMİK PERFORMANS KOMİSYON ÜYELERİ <https://sbf.kayseri.edu.tr/tr/komisyonlar/komisyonlar>

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

1 Kayü Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi <https://bap.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/d9fe9ae0-62e1-421b-bb01-36b974723a3e.pdf>

2 Kayü BKYS <https://bkys.kayseri.edu.tr/editKisiEkle>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimimizde araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kanıtlar

1 Kayü Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi <https://bap.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/d9fe9ae0-62e1-421b-bb01-36b974723a3e.pdf>

2 Kayü AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ <https://personel.db.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/9b12c798-fa9d-4925-8689-1b56cee4729d.pdf>

3- Kayü YURT İÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME TAKİP FORMU <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

4-Kayü YURT İÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde Doktora Programı bulunmamaktadır.

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Öğretim elemanlarının akademik dereceleri ve uzmanlık alanları Faaliyet Raporları aracılığı ile takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının yıllık akademik ve idari performansları APSİS sistemi üzerinden yaptıkları beyanlarla izlenmektedir. Ayrıca akademik faaliyetleri akademik teşvik ödenek sistemi ATOSİS üzerinden yaptıkları beyanlar ile takip edilmektedir. Araştırmacılar proje başvurularını tümüyle elektronik ortamda gerçekleştirebilmekte, başvurularının bulunduğu aşamaları sistem üzerinden izleyebilmektedir. Araştırmacıların Ar-Ge kültürünün artırılması ve diğer kurumlara yapacakları başvurularda başarılarının artırılması yönünde deneyim oluşturmalarına yönelik tasarımlar gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde Akademik Bilgi Sistemi (AVESİS) ile Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)

uygulanmakta ve araştırmacılara kolaylık sağlanmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda teşvik edilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılabilmesi için maddi destek sağlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının yönetimsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının yönetimsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim üyeleri yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için çeşitli kongre, sempozyum ve kurslara katılması için maddi destek verilmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz veri tabanı Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile uyumlandırılmış olup, fakültemiz öğretim elemanlarının yönetimsel faaliyetleri, yayınları, atıfları, projeleri, patentleri, ödülleri, üyelikleri, bilimsel tanınırlık, mesleki ve eğitim etkinlikleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Kanıtlar
BİRİM 2024 FAALİYET RAPORU <https://sbf.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/c202367a-7046-4c11-bf74-a8740257a273.pdf>

AKADEMİK YÜKSELTME VE ATAMA ÖLÇÜTLERİ <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

YURT İÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME TAKİP FORMU <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

YURT İÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Birim öğretim elemanları uluslararası bazı dergilere erişim sağlamak için Kütüphane Daire Başkanlığı sayfasında yer alan veritabanları (Wiley Online Library, Web of Science, Springer Link, Scopus, ProQuest Dissertations & Theses gibi) ile ulaşılabilmekte ve "Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM)" tarafından sunulan eğitim portalına erişim sağlanabilmektedir. İntihal raporu ve diğer veritabanlarına erişim yine Kütüphane Daire Başkanlığı veri tabanı üzerinden ulaşım sağlanmaktadır. Personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim ve çalıştay gibi sistematik faaliyetler gerçekteştirilmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kanit1_KAYÜ_Akademik_Yükseltmeve_Atanma_Ölçütleri <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

Kanit2_Görev_Süresi_Uzatma_Formu <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

Kanit3_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Uygulama_Usul_ve_Esasları <https://bap.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/f1984ad3-3b79-4790-abcb-eaf9afb08528.pdf>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi kapsamında birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performans göstergelerini yansıtan veriler üniversite bünyesinde yer alan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) sistemine bilgiler girilerek güncel dokümanlar paylaşılmaktadır. Araştırma faaliyetleri kapsamında 2024 Stratejik Planda belirlenen hedef göstergeleri faaliyet raporu ile yıllık olarak izlenerek değerlendirilmektedir. Ayrıca birimde öğretim elemanlarının yaptıkları araştırmalar, araştırmanın hangi düzeyde olduğu, yayımlanma süreci konusundaki değerlendirmelerin yapıldığı "Akademik Değerlendirme Formu" üç aylık periyotlar halinde talep edilmekte ve alınacak önlemler önceden tespit edilmektedir.

C.3. Araştırma Performans

Kanit1_Görev_Süresi_Uzatma_Formu <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

Kanit2_Faaliyet_Raporları 2024 <https://sbf.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/c202367a-7046-4c11-bf74-a8740257a273.pdf>

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanit1_Görev_Süresi_Uzatma_Formu <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

Kanit2_Faaliyet_Raporları 2024 <https://sbf.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/c202367a-7046-4c11-bf74-a8740257a273.pdf>

1- İlgili kanıt için tıklayınız.

2- İlgili kanıt için tıklayınız.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kanit1_Faaliyet_Raporları <https://sbf.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/c202367a-7046-4c11-bf74-a8740257a273.pdf>

Kanit2_Akademik_Yükseltme_Atama_Ölçütleri <https://bkys.kayseri.edu.tr/listKaliteDokumantasyon>

Kanit3_Avesis_YÖKSİS_Akademik <https://avesis.kayseri.edu.tr/>

Kanit4_AkademikVeri_Yönetim_Sist. <https://avesis.kayseri.edu.tr/>

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemiz uygulama odaklı bilimsel yönü kuwvetli, akademik gelişime açık genç ve dinamik bir fakülte olmayı amaçlamıştır. Büyüme potansiyeli yüksek bir fakülte olmasının yanı sıra bölgemizde özellikle sağlık alanında toplumsal katkı sağlamaya önemli bir adaydır. Bu doğrultuda üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu olarak fakültemizde toplumsal katkı alanında farkındalığı arttırma bilinci geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu bilinç gereği toplumsal katkı stratejimizi geliştirme ve iyileştirme yönünde çalışmalarımız bulunmaktadır. Fakültemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin ilgili kısmını içeren güncel verileri kamuoyuyla fakülte web sayfasından paylaşmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından da takip edilmektedir. 2024-2025 Güz Döneminde Fakültemiz Çocuk Gelişimi Bölümüne öğrenci alımı gerçekleşmiş olup, hem öğrenci odaklı hem de akademik personellerimizle kongre, konferans ve eğitim /seminerler ile toplumsal katkı faaliyetlerine katkı sağlanmaktadır. 2024 yılı için kurumumuzun yerel ve bölgesel toplumsal katkı hedefleriyle uyumlu uygulamaları hayata geçirmeye başlamıştır. Özellikle, akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından Toplumsal Katkı Kaynakları, Fakültemizin yeni kurulmasına rağmen, yapılmakta ve arttırmaya yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerimiz akademik birimlerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden oluşmaktadır. Bu faaliyetler topluma hizmet amacı doğrultusunda halka açık verilen eğitim faaliyetleri ve yerel kuruluşlarla beraber yürütülen faaliyetlerden oluşmaktadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, STK'lar, İç ve Dış Paydaşlar ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin toplumsal katkı için ayrılmış yeterli mali kaynağı bulunmamaktadır. Önümüzdeki dönemde de STK'lar, kamu-kurum ve kuruluşlarla birlikte bölge halkının bilgilendirilmesi ve bu konuda gereken adımların atılması noktasında çalışmalar sürdürülecektir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

2024 Faaliyet Raporu <https://sbf.kayseri.edu.tr/EditorUpload/Files/c202367a-7046-4c11-bf74-a8740257a273.pdf>

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

1- İlgili kanıt için tıklayınız.

2- İlgili kanıt için tıklayınız.

D.1.2. Kaynaklar

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde, toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere BKYS programı üzerinden takip yapılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakülte BKYS linki <https://bkys.kayseri.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1>

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[İlgili kanıt için tıklayınız.](#)